

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej - Ośrodek Rehabilitacji Leczniczej
ul. Kościuszki 27, 67-100 Nowa Sól

NIP: 9251746492, REGON: 970704313, KRS: 0000010389

Przedmiot zamówienia:

Informatyzacja w celu wdrożenia Elektronicznej Dokumentacji Medycznej wraz z uruchomieniem e-usług w SP ZOZ Ośrodek Rehabilitacji Leczniczej w Nowej Soli

Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do dostaw lub usług.

Zamówienie jest w części współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubuskiego na lata 2014-2020, Działanie 2.1 Rozwój społeczeństwa informacyjnego.

Zatwierdził:

/-/ Juliusz Chilicki

Nowa Sól, dnia 13 czerwca 2018 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I Instrukcja dla wykonawców

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
7. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.
8. Sposób obliczenia ceny oferty. Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.
9. Wadium.
10. Okres związania ofertą.
11. Opis sposobu przygotowania oferty.
12. Miejsce i termin składania ofert.
13. Miejsce i termin otwarcia ofert.
14. Badanie i ocena ofert.
15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
17. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.
18. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Rozdział II Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.**Załączniki do SIWZ**

Załącznik nr 1	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.
Załącznik nr 2	Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
Załącznik nr 3	Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.
Załącznik nr 4	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
Załącznik nr 5	Wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.
Załącznik nr 6	Wykaz osób, którymi dysponuje wykonawca, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
Załącznik nr 7	Zobowiązanie podmiotu.
Załącznik nr 8	Oferowane Funkcjonalności Dodatkowe.
Załącznik nr 9	Opis próbki i jej prezentacji.
Załącznik nr 10	Formularz oferty.

Załącznik nr 11	Klauzula informacyjna RODO
Załącznik Nr 12	wzory umów dot. zachowania poufności i ochrony danych osobowych.

ROZDZIAŁ I. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY**1. Nazwa oraz adres zamawiającego.****Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej - Ośrodek Rehabilitacji Leczniczej****ul. Kościuszki 27, 67-100 Nowa Sól**

NIP: 9251746492, REGON: 970704313, KRS: 0000010389

strona internetowa: www.nowasol.pl; www.rehabilitacja.nowasol.pladres e-mail: rehabilitacjans@poczta.onet.pl

godziny urzędowania: poniedziałek – piątek od 8:00 do 18:00

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 2.2 Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:
- a) „ustawa Prawo zamówień publicznych lub ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.),
 - b) SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - c) „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w punkcie 3 niniejszej SIWZ,
 - d) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,
 - e) „zamawiający” – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej - Ośrodek Rehabilitacji Leczniczej.
- 2.3 Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
- 2.4 Klauzula informacyjna z art. 13 RODO znajduje się w załączniku nr 11 SIWZ.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny kod CPV:

48.00.00.00-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne.

Dodatkowe kody CPV:

48.82.00.00-2 – Serwery

30.20.00.00-1 – Urządzenia komputerowe

72.00.00.00-5 - Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowania oprogramowania, internetowe i wsparcia.

72.26.80.00-1 - Usługi dostawy oprogramowania.

72.26.30.00-6 - Usługi wdrożenia oprogramowania.

72.26.20.00-9 - Usługi rozbudowy oprogramowania.

80.53.31.00-0 - Usługi szkolenia komputerowego.

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wdrożenie Oprogramowania Aplikacyjnego na potrzebę obsługi procesów medycznych w ośrodku Zamawiającego oraz udostępniającego

szereg e-usług dla Pacjentów, dostawa oprogramowania bazy danych wraz z infrastrukturą sprzętową. Wdrożone w placówce Zamawiającego oprogramowanie ma doprowadzić do elektronicznego obiegu dokumentacji medycznej oraz zapewnić iż pacjenci otrzymają możliwość monitorowania statusu na liście osób oczekujących. Ośrodek będzie drogą elektroniczną przypominać o terminie wizyty. Zamawiający na potrzebę uruchomienia przez Wykonawcę Oprogramowania zapewni sieć teleinformatyczną.

3.2. Zakres zamówienia stanowią:

- Etap I – Oprogramowanie i dostawa Projektu Wykonawczego oraz Dostawa Oprogramowania i Sprzętu (serwery, urządzenie UTM) - *etap współfinansowany ze środków UE;*
- Etap II – Instalacja, konfiguracja i wdrożenie Oprogramowania i Sprzętu oraz przeszkolenie personelu i dostawa dokumentacji powykonawczej - *etap współfinansowany ze środków UE;*
- Etap III – Dostawa komputerów allInOne, laptopa, czytników kodów kreskowych i drukarek laserowych - *etap finansowany ze środków własnych zamawiającego.*

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w **załączniku nr 1 do SIWZ.**

3.4. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zawiera rozdział II SIWZ Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

Gwarancja jakości i rękojmi za wady.

3.5. Wymagany minimalny okres gwarancji jakości i rękojmi za wady wynosi **24 miesięcy.**

3.6. Termin gwarancji jakości i rękojmi za wady rozpoczyna bieg z dniem odbioru końcowego przedmiotu umowy.

3.7. Warunki realizacji uprawnień z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady zawiera rozdział II Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

Patrz pkt nr 7. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

Podwykonawstwo.

3.8. Zamawiający **zastrzega obowiązek** osobistego wykonania przez wykonawcę prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją oprogramowania stanowiącego przedmiot zamówienia.

3.9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania firm podwykonawców (o ile są już znane) **z zastrzeżeniem ust. 3.8.**

3.10. Każdy podwykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3.11. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu wykonawcy dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania.

3.12. Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć świadczenie usługi.

3.13. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zawiera rozdział II SIWZ Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

Oferty częściowe.

3.14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowej.

Oferty wariantowe.

3.15. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.

Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług.

3.16. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

4.1 Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **15 tygodni od daty podpisania umowy.**

4.2 Terminy realizacji poszczególnych etapów przedmiotu zamówienia:

Etap	Zadania	Termin realizacji
Etap I	Zadanie 1 – Opracowanie Projektu Wykonawczego Zadanie 2 – Dostawa Oprogramowania służącego uruchomieniu e-usług; Zadanie 3 – Dostawa Sprzętu (serwery, urządzenie UTM)	5 tygodni od podpisania umowy
Etap II	Zadanie 1 - Asysta wdrożeniowa (instalacja, konfiguracja, konsultacje) oprogramowania; Zadanie 2 – przeszkolenie personelu placówki Zadanie 3 – Opracowanie i dostawa dokumentacji powykonawczej;	10 tygodni od zakończenia Etapu I
Etap III	Zadanie 1 – Dostawa komputerów allInOne, laptopa, czytników kodów kreskowych i drukarek laserowych	5 tygodni od podpisania umowy

5. Warunki udziału w postępowaniu.

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej;

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą Oświadczenia Wykonawcy - zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do SIWZ;

- b. sytuacji ekonomicznej lub finansowej: zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie;

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą Oświadczenia Wykonawcy - zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do SIWZ.;

- c. zdolności technicznej lub zawodowej;

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że:

- w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert należyście wykonał jedno zamówienie o wartości 150 000,00 zł brutto, obejmujące dostawę, wdrożenie i konfigurację oprogramowania do obsługi klientów, obiegu dokumentacji, dostawę oprogramowania obejmującego e-usługi oraz instruktaż lub szkolenia z obsługi oprogramowania; Wykonawca wskaże dokładną nazwę zrealizowanego zamówienia, która pozwoli na jednoznaczną identyfikację zamówienia, ze szczegółowym wskazaniem zakresów funkcjonalnych potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu. Zamawiający dopuszcza jedynie wykazywanie zamówień ostatecznie zakończonych i odebranych, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z dokumentami potwierdzającymi, że dostawy te zostały wykonane należyście;

Jeżeli wartość zadania została określona w walutach innych niż PLN zamawiający przyjmuje średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu zakończenia realizacji dostawy – jeżeli w dniu zakończenia realizacji dostawy NBP nie publikował średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia po dniu zakończenia realizacji dostawy, w którym zostanie opublikowany.

- dysponuje kierownikiem projektu (1 osoba) – osobą posiadającą doświadczenie zawodowe rozumiane jako kierowanie co najmniej 1 projektem informatycznymi o wartości nie mniejszej niż 150.000 zł brutto obejmującym: wdrożenie i konfigurację oprogramowania w tym oprogramowania udostępniającego e-usługi;
- dysponuje specjalistą ds. wdrożeń oprogramowania (1 osoba) – posiadającą co najmniej doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji wdrożeniowca, w jednym projekcie w zakresie analizy wymagań, wdrażania i utrzymania systemów informatycznych;
- dysponuje specjalistą ds. baz danych (1 osoba) – osoba posiadająca doświadczenie zawodowe w co najmniej 1 projekcie w zakresie tworzenia, administrowania i strojenia baz danych ;
- dysponuje specjalistą ds. bezpieczeństwa systemów informatycznych (1 osoba) – osoba posiadająca ważny certyfikat CISA lub CISSP.

Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia tej samej osoby do pełnienia więcej niż jednej funkcji z wymienionych powyżej.

- 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 5.2 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1 ppkt 1 wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 5.3 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 5.1 ppkt 1 lit. c SIWZ.
- 5.4 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5.5 W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
- 5.6 W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz, gdy wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu spełnienia warunku w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, ocena spełnienia warunku odbędzie się w następujący sposób: co najmniej jeden podmiot (wykonawca lub podmiot udostępniający swoje zasoby) musi wykazać się samodzielnie wymaganą zdolnością zawodową (doświadczeniem).
- 5.7 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy.
- 5.8 Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wyklucza się z postępowania wykonawcę w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2015 poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz 2016 r. poz. 615).
- 5.9 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione zgodnie z powyższymi postanowieniami.
- 5.10 W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Prawo zamówień publicznych, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
- 5.11 Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.12 Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

6.1 Dokumenty składane wraz z ofertą.

W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty;

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, na podstawie przesłanek określonych w pkt 5.1.2 SIWZ – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ** – oświadczenie należy złożyć w oryginale,
- 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1.1 SIWZ – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ** – oświadczenie należy złożyć w oryginale,
- 3) próbka oprogramowania aplikacyjnego, o której mowa w **załączniku nr 9 do SIWZ**.

W przypadku, gdy wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału, o których mowa w pkt 5.1 SIWZ polega na zasobach innych podmiotów dokument potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

Oświadczenie (zobowiązanie) należy złożyć w formie oryginału. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6.2 Dokumenty składane samodzielnie po otwarciu ofert.

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, każdy wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych t.j. określającej firmy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie składania ofert, jest zobowiązany przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**.

W przypadku, gdy wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie należy złożyć w oryginale.

UWAGA:

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, powyższe oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.3 Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego.

Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia niżej wymienionych dokumentów:

1. **w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;**

- odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych; dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem

Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

2. **w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;**

- wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy – wzór wykazu stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**; wykaz oraz oświadczenie należy złożyć w oryginale, dokumenty potwierdzające należyte wykonanie np. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem;
- wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór wykazu stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**, oświadczenie (wykaz) należy złożyć w oryginale.

6.4 Wykonawca, który w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z postępowania składa dokumenty określone w pkt 6.3 ppkt 1 SIWZ dotyczące tych podmiotów.

- 6.5 W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum spółka cywilna), każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa dokumenty, o których mowa w pkt 6.3 ppkt 1 SIWZ.
- 6.6 Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność następuje w formie pisemnej.
- 6.7 Ilekczo występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
- 6.8 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6.9 Podpisy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się, aby poświadczenie za zgodność z oryginałem zawierało sformułowanie „za zgodność z oryginałem”, pieczętkę imienną osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania oraz podpis lub parafę, a w przypadku braku imiennej pieczętki czytelny podpis zawierający imię i nazwisko. Przez kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy rozumieć:
- 1) kopię dokumentu zawierającą klauzulę "za zgodność z oryginałem" umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z datą i czytelnymi podpisami osób uprawnionych do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, lub
 - 2) kopię dokumentu zawierającą na jednej ze stron dokumentu klauzulę "za zgodność z oryginałem od strony 1 do strony ..." wraz z datą i czytelnymi podpisami osób uprawnionych do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem.
- 6.10 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.1 oraz 6.3 SIWZ, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W takim przypadku wykonawca jest zobowiązany do wskazania zamawiającemu oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.1 oraz 6.3 SIWZ, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, a w przypadku wskazania dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej, do wskazania zamawiającemu adresów internetowych ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z których zamawiający może samodzielnie pobrać wskazane przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty.
- 6.11 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności dokumentów w sposób, o którym mowa w pkt 6.11 SIWZ, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

7. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

7.1. Ocenie podlegają jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.

7.2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

1) Łączna cena ofertowa brutto – C

2) Funkcjonalności dodatkowe Oprogramowania Aplikacyjnego – F**3) Gwarancja Oprogramowania – G**

7.3. Przyjęte kryteria oceny i ich ranga procentowa:

Kryterium	Waga [%]	Max. liczba punktów	Sposób oceny
C – łączna cena ofertowa brutto	50%	50	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 50 \text{ pkt}$
F – Funkcjonalności dodatkowe Oprogramowania Aplikacyjnego	35%	35	Za każdą dodatkową, zaoferowaną przez Wykonawcę funkcjonalność, Wykonawca otrzyma 5 pkt. Zamawiający przyzna maksimum 35 pkt w ramach tego kryterium po przeprowadzonej prezentacji Oprogramowania Aplikacyjnego, potwierdzającej, że posiada ono wskazane przez Wykonawcę funkcjonalności dodatkowe.
G – gwarancja Oprogramowania Aplikacyjnego	15%	15	Sposób obliczania wartości punktowej kryterium gwarancja w zakresie Oprogramowania Aplikacyjnego: 24 miesiące – 0 pkt 36 miesięcy – 5 pkt 48 miesięcy i powyżej – 10 pkt
RAZEM	100%	100	

7.4. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + F + G$$

gdzie:

- L – całkowita liczba punktów,
- C – punkty uzyskane w kryterium „łączna cena ofertowa brutto”,
- F – punkty uzyskane w kryterium „Funkcjonalności dodatkowe Oprogramowania Aplikacyjnego”,
- G – punkty uzyskane w kryterium „gwarancja Oprogramowania Aplikacyjnego”

7.5. Ocena punktowa w kryterium „łączna cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.

7.6. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Tak obliczona kwota będzie podstawą obliczenia punktów w kryterium oceny ofert „cena oferty”.

Uwaga:

Przy obliczaniu punktów, zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku

w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

7.7. Ocena punktowa w kryterium „Funkcjonalności dodatkowe” dokonana zostanie na podstawie złożonego przez Wykonawcę Załącznika nr 8 do SIWZ oraz przeprowadzonej prezentacji Oprogramowania Aplikacyjnego zgodnie z opisem zawartym w Załączniku nr 9 do SIWZ „Prezentacja próbek”. Zamawiający przyzna punkty w kryterium „Funkcjonalności dodatkowe” według zasad opisanych w tabeli powyżej.

7.8. Ocena punktowa w kryterium „Gwarancja Oprogramowania Aplikacyjnego” dokonana zostanie na podstawie zadeklarowanego, przez Wykonawcę w ofercie, okresu gwarancji dla oprogramowania. Zamawiający przyzna punkty w kryterium „Gwarancja Oprogramowania Aplikacyjnego” według zasad opisanych w tabeli powyżej. Oferta, w której Wykonawca wskaże okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące zostanie odrzucona.

7.9. Punkty uzyskane przez ofertę za poszczególne kryteria wyboru zostaną zsumowane. Wybrana zostanie oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i uzyskała największą liczbę punktów. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

7.10. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

8. Sposób obliczenia ceny oferty. Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.

8.1 Cenę oferty należy obliczyć w formularzu oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 10 do SIWZ** uwzględniając wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia (np. koszt produktów, koszt dostawy, montażu, szkolenia, realizacji gwarancji itp.).

8.2 W formularzu oferty należy podać cenę netto wyszczególnionych w formularzu etapów przedmiotu zamówienia oraz łączną cenę netto (bez podatku VAT), wartość podatku VAT oraz cenę brutto (wraz z podatkiem VAT). Należy przyjąć stawkę 23 % podatku od towarów i usług VAT.

8.3 Wykonawca, który na podstawie odrębnych przepisów, nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku od towarów i usług VAT w Polsce, zobowiązany jest do podania ceny w złotych (PLN) bez podatku VAT (netto). Zamawiający do wartości netto doliczy kwoty podatku VAT (w wysokości wynikającej z obowiązujących w tym zakresie przepisów). Tak obliczona wartość brutto będzie podstawą obliczenia punktów w kryterium oceny ofert „cena oferty”.

8.4 W odniesieniu do towarów, których dostawa będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wykonawca wskazuje ich wartość bez kwoty podatku VAT oraz stawkę podatku VAT. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu oferty nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do powstania zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

8.5 **Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe**, które będzie obowiązywać przez cały okres realizacji zamówienia i nie podlega waloryzacji.

- 8.6 Ceny należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż do dwóch miejsc po przecinku.
- 8.7 Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN. Umowa zostanie zawarta w walucie PLN (złoty polski).
- 8.8 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

9. Wadium.

- 9.1 Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **3.000 złotych** (słownie: trzy tysiące złotych).
- 9.2 Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
- 9.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach wybranych przez wykonawcę:
- a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto zamawiającego numer: 96 1020 5402 0000 0302 0392 8140 z dopiskiem „**wadium – postępowanie numer 1/2018 dot. informatyzacji**”. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli do upływu terminu składania ofert znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego.

- 9.4 Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin wpływu pieniędzy na konto zamawiającego, z uwzględnieniem terminu składania ofert.
- 9.5. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach w art. 46b ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
- 9.6. Niezabezpieczenie oferty akceptowalną formą wadium spowoduje **odrzućenie oferty**.
- 9.7. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

10. Okres związania ofertą.

- 10.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 10.3 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Oferta wykonawcy, który nie wyraził zgody na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie odrzucona.

11. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 11.1 Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej lub faksem.
- 11.2 Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę
- 11.3 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w sposób czytelny w celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji, wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.
- 11.4 Ewentualne poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- 11.5 Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętkę imienną oraz podpis lub parafę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
- 11.6 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o dzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 11.7 **Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w oryginale lub w formie odpisu notarialnie poświadzonego za zgodność z oryginałem.**
- 11.8 Ofertę należy sporządzić wypełniając formularz oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 10 do SIWZ. Do oferty należy załączyć:
- a) oświadczenie wykonawcy w zakresie oferowanych funkcjonalności dodatkowych sporządzone wg załącznika nr 8 do SIWZ,
 - b) próbkę, o której mowa w załączniku nr 9 do SIWZ, na podstawie, której dokonana zostanie ocena oferty w zakresie dodatkowych funkcjonalności;
 - c) dokumenty, o których mowa w pkt 6.1 SIWZ,
 - d) oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium – nie dotyczy wniesienia wadium w pieniądzu,
 - e) pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych;

UWAGA: Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadzonej kopii.

W związku z potrzebą zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, oferta musi zawierać oświadczenie Wykonawcy o wypełnieniu przez Niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub art.14 RODO. /treść oświadczenia zamieszczono w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ/

- 11.9 Wypełniając formularz oferty jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 11.10 Wykonawca może zastrzec pisemnie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i nie mogą być udostępniane innym wykonawcom. Nazwy dokumentów w ofercie stanowiące zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być w wykazie załączników wyróżnione, tj.: spięte i włożone w oddzielną nieprzeźroczystą okładkę, specjalnie opisane na okładce, wewnątrz okładki winien być spis zawartości podpisany przez wykonawcę. UWAGA: Stosowne zastrzeżenie, co do tajemnicy przedsiębiorstwa, wykonawca winien złożyć

na „Formularzu oferty”. W sytuacji zastrzeżenia części oferty, jako tajemnicy przedsiębiorstwa, wykonawca zobowiązany jest do oferty załączyć uzasadnienie w kwestii związanej z informacją stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa. Niezłożenie stosownego uzasadnienia do oferty w części dotyczącej tajemnicy przedsiębiorstwa upoważni zamawiającego do odtajnienia dokumentów i ujawnienia ich na wniosek uczestników postępowania.

- 11.11 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postępowaniu i złożeniem oferty.

12. Miejsce i termin składania ofert.

- 12.1 Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej - Ośrodek Rehabilitacji Leczniczej w Nowej Soli, ul. Kościuszki 27, 67 – 100 Nowa Sól lub przesać na adres zamawiającego w terminie **do dnia 21 czerwca 2018 r. do godz. 10:00.**
- 12.2 Oferty można składać w dni robocze godziny urzędowania: poniedziałek-piątek od 8:00 do 18:00
- 12.3 Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu/złożenia w siedzibie zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
- 12.4 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością,
- 12.5 Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:
- a. nazwa i adres wykonawcy (pieczętką firmową wykonawcy), numer telefonu, faks lub adres e-mail,
 - b. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej - Ośrodek Rehabilitacji Leczniczej ul. Kościuszki 27, 67 – 100 Nowa Sól,
 - c. „oferta w przetargu nieograniczonym – Informatyzacja w celu wdrożenia Elektronicznej Dokumentacji Medycznej wraz z uruchomieniem e-usług w SP ZOZ Ośrodek Rehabilitacji Leczniczej w Nowej Soli”,
 - d. nie otwierać przed upływem terminu składania ofert.
- 12.6 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.
- 12.7 Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

13. Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 13.1. Otwarcie ofert nastąpi w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej - Ośrodek Rehabilitacji Leczniczej w Nowej Soli, ul. Kościuszki 27, 67 – 100 Nowa Sól w **dniu 21 czerwca 2018 r. o godz. 10:10.**
- 13.2. Otwarcie ofert jest jawne. W otwarciu ofert mogą brać udział wykonawcy. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej www.nowasol.pl dotyczące:
- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

14. Badanie i ocena ofert.

- 14.1 Zgodnie z art. 24 aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 14.2 W dniu otwarcia ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.nowasol.pl informacje o terminach prezentacji próbek przez wykonawców biorących udział w postępowaniu.
- 14.3 Prezentacja próbek nastąpi na zasadach określonych w załączniku nr 9 do SIWZ.**
- 14.4 Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 14.5 Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 14.6 Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 14.7 Zamawiający przyzna zamówienie temu wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru oferty.
- 14.8 Zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 14.9 Informacje, o których mowa powyżej w pkt 14.6 lit. a i lit. d zamawiający zamieści na stronie internetowej www.nowasol.pl.
- 14.10 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 15.1 Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy do dnia podpisania umowy o wykonanie zamówienia w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny brutto).
- 15.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
- 15.3 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Uwaga

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie poręczenia lub gwarancji winno zawierać następujące elementy:

- 1) nazwa wykonawcy, beneficjenta (zamawiającego), gwaranta oraz wskazanie ich siedzib,
- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- 3) kwotę gwarancji,
- 4) termin ważności gwarancji,
 - termin ważności musi obejmować cały okres wykonywania przedmiotu umowy oraz 30 dni po jego zakończeniu,
 - termin ważności zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady musi obejmować cały okres rękojmi za wady oraz 15 dni po upływie tego okresu.
- 5) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do zapłacenia na rzecz zamawiającego kwoty gwarancji po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania wypłaty zawierającego oświadczenie stwierdzające, że wykonawca nie wykonał lub nienależycie wywiązał się ze swoich zobowiązań wynikających z umowy.

Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji, należy uzyskać od zamawiającego akceptację jej treści, w szczególności w zakresie cech określonych w niniejszym punkcie.

W przypadku przedłożenia poręczenia lub gwarancji nie zawierającej wymienionych wyżej elementów bądź posiadającej jakiegokolwiek zastrzeżenia, zamawiający uzna, że wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 15.4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego nr 96 1020 5402 0000 0302 0392 8140 z dopiskiem „zabezpieczenie należytego wykonania umowy – informatyzacja, nr postępowania 1/2018”
- 15.5 W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 15.6 Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 15.7 Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
- a) 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,
 - b) 30% wartości zabezpieczenia służąca pokryciu roszczeń zamawiającego z tytułu rękojmi za wady, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

- 15.8 Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 15.9 W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata, o której mowa wyżej następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- 16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
- 16.1 Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 16.2 Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawierającą postanowienia zawarte w rozdziale II specyfikacji istotnych warunków zamówienia - Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.
- 16.3 Przed podpisaniem umowy wyłoniony wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 16.4 Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani przedstawić zamawiającemu umowę, regulującą ich współpracę zawierającą, co najmniej:
- a) strony umowy,
 - b) cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia,
 - d) wskazanie pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania wykonawców składających ofertę wspólną.
- 16.5 W przypadku nie przedłożenia przez wykonawcę wymaganych dokumentów, o których mowa w pkt. 16.3 umowa nie zostanie zawarta z winy wykonawcy, a złożone wadium zostanie zatrzymane przez zamawiającego.
- 16.6 Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 17. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**
- 17.1 Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017r., poz. 1481 t.j.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017r., poz. 1219 t.j.).
- 17.2 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający przyjmuje domniemanie, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane na numer

- faksu lub e-maila podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z ich treścią.
- 17.3 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim w związku z tym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
- 17.4 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego jest Grażyna Zielenkiewicz, e-mail: rehabilitacjans@poczta.onet.pl
- 18. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**
- 18.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 18.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 18.3 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, udostępnia na stronie internetowej www.nowasol.pl.
- 18.4 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający udostępnia na stronie internetowej www.nowasol.pl. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 18.5 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.
- 18.6 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Informacje o przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający przekazuje do Biuletynu Zamówień Publicznych oraz udostępnia na stronie internetowej www.nowasol.pl.
- 18.7 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.
- 18.8 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wykonawców.
- 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej (wyciąg).**
- 19.1 Każdemu wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w wymienionej ustawie jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Pzp.
- 19.2 Środki ochrony prawnej szczegółowo zostały opisane w dziale VI ustawy Pzp.

W sprawach nieuregulowanych specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

Rozdział II. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy**UMOWA nr/.....**

zawarta w w dniu pomiędzy

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej - Ośrodek Rehabilitacji Leczniczej zlokalizowany przy ul. Kościuszki 27, w Nowej Soli (67-100) NIP: 9251746492, REGON: 970704313, KRS:0000010389

zwanym w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
.....
.....

zwanym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej „**Stronami**”.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1**DEFINICJE**

O ile nie zapisano inaczej, następujące terminy użyte w niniejszej Umowie, mają następujące znaczenie:

1. „**Dokumentacja powykonawcza**” - oznacza dokumentację wdrożenia Oprogramowania i Sprzętu dostarczoną przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy, w tym instrukcja Użytkownika.
2. „**Dokumentacja**” - oznacza dołączoną do Oprogramowania dokumentację producenta.
3. „**Dzień roboczy**” - każdy dzień od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. „**Harmonogram Projektu**” - oznacza dokument zawierający ramowy harmonogram realizacji Umowy określony w załączniku nr 1 do SIWZ, stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy.
5. „**Informacje Poufne**” - wszelkie informacje, dokumenty oraz materiały dotyczące działalności jednej ze Stron, do których druga Strona (lub osoby fizyczne działające w jej imieniu) uzyskała dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem poufności. Informacjami Poufnymi są w szczególności informacje finansowe, organizacyjne, technologiczne oraz inne informacje o działalności jednej ze Stron Umowy, które mają wartość gospodarczą i mogą być uznane za poufne lub zostały udostępnione drugiej Stronie z zastrzeżeniem poufności. Informacjami Poufnymi są również informacje objęte ochroną wynikającą z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 922).
6. „**Oprogramowanie**” – oznacza produkt, stanowiący program komputerowy typu Oprogramowanie Aplikacyjne lub Oprogramowanie COTS, zgodne z OPZ.
7. „**Oprogramowanie Aplikacyjne**” – oznacza oferowane na rynku oprogramowanie medyczne, przeznaczone do obsługi pacjenta i obiegu dokumentacji medycznej oraz oprogramowanie e-platformy udostępniającej usługi elektroniczne (e-usługi), autorstwa Wykonawcy, zapewniające funkcjonalności określone w OPZ.

8. **„Oprogramowanie COTS”** – oznacza oprogramowanie typu Commercial of the Shelf Software, powszechnie dostępne oprogramowanie systemowe, bazodanowe, narzędziowe lub użytkowe, wytwarzane seryjnie, dostarczane w formie gotowego produktu, oferowanego na rynku, niezbędne dla poprawnego działania Oprogramowania Aplikacyjnego.
9. **„OPZ”** – oznacza dokument, pn. Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ,
10. **„Projekt Wykonawczy”** – oznacza projekt realizacji Umowy opracowany przez Wykonawcę na podstawie OPZ oraz udostępnionej przez Zamawiającego, w dniu zawarcia Umowy, analizy przedwdrożeniowej.
11. **„SIWZ”** – oznacza Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia w ramach zamówienia publicznego nr sprawy 1/2018 pn. „Informatyzacja w celu wdrożenia Elektronicznej Dokumentacji Medycznej wraz z uruchomieniem e-usług w SP ZOZ Ośrodek Rehabilitacji Leczniczej w Nowej Soli”, wraz z modyfikacjami.
12. **„Sprzęt”** – oznacza serwery, urządzenie UTM, komputery AllInOne, laptop oraz czytniki kodów kreskowych dostarczane przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy przeznaczone przez Zamawiającego na potrzeby działania Oprogramowania Aplikacyjnego.
13. **„Szczegółowy Harmonogram Projektu”** – oznacza dokument zawierający szczegółowy harmonogram realizacji Umowy, który zostanie opracowany przez Wykonawcę.
14. **„System”** – wdrożony i użytkowany przez Zamawiającego system oprogramowania aplikacyjnego stanowiącego system informatyczny, zaprojektowany, dostarczony i wdrożony przez Wykonawcę w ramach umowy.
15. **„Wada”** – brak działania lub błędne działanie Systemu niezgodne z założeniami, specyfikacją techniczną, projektem opisanymi w dokumentacji za które odpowiada Wykonawca; dzielą się na awarie, błędy, usterki.
16. **„Awaria”** – zakłócenie działania Oprogramowania uniemożliwiające realizowanie jednej z jego części; ciąg jednocześnie występujących Wad mających ten sam wyżej opisany skutek; nie istnieje obejście zakłócenia lub powoduje ono nieuzasadnione ekonomicznie koszty.
17. **„Błąd”** – zakłócenie działania Oprogramowania, polegające na nienależytym działaniu/ nie działaniu jednej z funkcji; istnieje obejście zakłócenia powodujące znaczne nakłady pracy, zaś cały system funkcjonuje.
18. **„Usterka”** – zakłócenie działania oprogramowania, polegające na nienależytym działaniu jego części, nie ograniczające działania całego systemu; nie mające istotnego wpływu na zastosowanie Oprogramowania i nie będące Awarią lub Błędem.
19. **„Umowa”** - oznacza niniejszą umowę wraz z wymienionymi i dołączonymi do niej załącznikami, które stanowią jej integralną część.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest **„Informatyzacja w celu wdrożenia Elektronicznej Dokumentacji Medycznej wraz z uruchomieniem e-usług w SP ZOZ Ośrodek Rehabilitacji Leczniczej w Nowej Soli” obejmująca swym zakresem w szczególności:**
 - 1) Przygotowanie Projektu Wykonawczego na podstawie OPZ oraz analizy przedwdrożeniowej udostępnionej przez Zamawiającego;
 - 2) Dostawa Oprogramowania;
 - 3) Dostawa Sprzętu w ramach etapu I i II zamówienia współfinansowanego ze środków UE;
 - 4) Dostawa sprzętu w ramach etapu III zamówienia finansowana ze środków zamawiającego;
 - 5) Instalacja i konfiguracja Oprogramowania - Asysta wdrożeniowa systemu;
 - 6) Testy Oprogramowania Aplikacyjnego;
 - 7) Szkolenia z obsługi Oprogramowania Aplikacyjnego;
 - 8) Dostawa Dokumentacji powykonawczej
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1 do umowy**.
Urządzenia dostarczone zamawiającemu w ramach umowy muszą być fabrycznie nowe, kompletne (z pełnym okablowaniem), wolne od wad oraz od obciążeń prawami osób trzecich i pochodzący

z legalnych źródeł. Urządzenia muszą posiadać niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania oraz karty gwarancyjne.

3. W celu uniknięcia wątpliwości strony potwierdzają, że – z zastrzeżeniem zmian dopuszczalnych przez przepisy prawa i umowę – przedmiot umowy zostanie zrealizowany zgodnie z treścią załącznika nr 1 do umowy z uwzględnieniem wszelkich zmian oraz wyjaśnień udzielonych w odpowiedzi na pytania wykonawców, które miały miejsce w toku postępowania poprzedzającego zawarcie umowy.

§ 3

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca wykona zamówienie sam/przy udziale podwykonawców/podmiotów trzecich, na zasoby których wykonawca powoływał się składając ofertę celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego¹, zgodnie z formularzem oferty stanowiącym **załącznik nr 2** do umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż osobiście wykona prace związane z rozmieszczeniem i instalacją oprogramowania stanowiącego przedmiot zamówienia.
3. Jeżeli w trakcie wykonywania umowy zajdzie potrzeba zmiany podwykonawcy/podmiotu trzeciego wykonawca, nie później niż na 7 dni przed planowanym skierowaniem podwykonawcy/podmiotu trzeciego¹ do wykonania usługi, jest obowiązany zgłosić ten fakt zamawiającemu. Jeżeli zmiana dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany podmiot lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podmiot, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana taka wymaga aneksu do umowy. Zamawiający jest zobowiązany do odpowiedzi w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania propozycji zmiany.
4. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców/podmiotu trzeciego¹, jak za własne. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy/podmiot trzeci¹, będą przestrzegać wszelkich postanowień umowy. Jakkolwiek przerwa w realizacji zamówienia wynikła z braku podwykonawcy/podmiotu trzeciego¹, lub wykonywanie przedmiotu umowy lub jego części przez podwykonawcę/podmiot trzeci¹ bez akceptacji zamawiającego, może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez zamawiającego z winy wykonawcy.
5. W przypadku zawarcia umowy z podwykonawcą, wykonawca zobowiązany jest do uzyskania autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych wraz ze zgodą autora na samoograniczenie w wykonaniu praw osobistych do utworów wytworzonych w ramach tej umowy w zakresie tożsamym z określonym w §14 umowy oraz przeniesienia ich na zamawiającego zgodnie z §16 umowy. Wykonawca przekaze ww. dokumenty zamawiającemu wraz z protokołami odbioru.
6. Zamawiający nie odpowiada za jakiegokolwiek zobowiązania wykonawcy wobec podwykonawców, jak również za zobowiązania podwykonawców wobec osób trzecich.

§ 4

REALIZACJA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy z zachowaniem należytej profesjonalnej staranności, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania na żądanie zamawiającego informacji związanych z umową, w szczególności informacji dotyczących postępów prac, przyczyn opóźnień lub przyczyn nienależytego wykonywania umowy. W ramach tego obowiązku wykonawca przedstawi

¹ Niepotrzebne skreślić

zamawiającemu wszelkie dane i dokumenty związane z realizacją umowy, a także zapewni udzielenie wyjaśnień przez członków personelu wykonawcy.

3. O ile nic innego nie wynika wprost z umowy, wykonawca jest zobowiązany zapewnić wszelkie narzędzia, w tym infrastrukturę, oprogramowanie i inne zasoby potrzebne mu do realizacji umowy. W szczególności wszelkie prace związane z konfiguracją lub opracowaniem i testowaniem będą odbywać się na środowiskach zapewnianych przez wykonawcę.
4. Wykonawca oświadcza, że podczas realizacji umowy, a także podczas korzystania z przedmiotu umowy w zakresie i na zasadach opisanych umową, zamawiający nie będzie zobowiązany do nabywania żadnych usług ani uprawnień innych niż wyraźnie zdefiniowane umową. W szczególności zobowiązanie wykonawcy oznacza, że nie jest konieczne nabycie przez zamawiającego żadnych dodatkowych licencji ani uprawnień poza opisanymi umową i objętymi wynagrodzeniem, a korzystanie z przedmiotu umowy nie spowoduje konieczności nabycia takich licencji lub uprawnień. Wszelkie ryzyka związane z szacowaniem ilości potrzebnych licencji lub innych uprawnień koniecznych do korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z umową obciążają wykonawcę.
5. Strony zobowiązują się do współpracy w celu realizacji umowy. W szczególności strony zobowiązane są do wzajemnego powiadamiania o ważnych okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie umowy, w tym na ewentualne opóźnienia.

§ 5

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) udostępnienia będących w jego posiadaniu dokumentów, danych i informacji, niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
 - b) udzielenia wykonawcy pełnomocnictw niezbędnych dla realizacji umowy,
 - c) odbioru przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) bieżącej współpracy z zamawiającym i dokonywania uzgodnień z jego przedstawicielami,
 - b) bieżącego wyjaśniania wątpliwości dotyczących rozwiązań technicznych zastosowanych w przedmiocie umowy.

§ 6

OŚWIADCZENIA

Wykonawca oświadcza, że:

1. Dostarczone przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy Oprogramowanie wolne będzie od wad fizycznych i prawnych oraz nie toczą się żadne postępowania, których przedmiotem będzie to Oprogramowanie,
2. W odniesieniu do Oprogramowania Aplikacyjnego oraz Oprogramowania COTS, Wykonawca udzieli lub zapewni Zamawiającemu niewyłączne i bezterminowe licencje upoważniające do korzystania z Oprogramowania zgodnie z jego przeznaczeniem i wymaganiami OPZ.
3. Oprogramowanie będzie wolne od mechanizmów blokujących jego funkcje oraz od wirusów, koni trojańskich, robaków i innych złośliwych i szkodliwych programów lub kodu.

§ 7

PROJEKT WYKONAWCZY

1. Wdrożenie Oprogramowania i Sprzętu wykonywane będzie w zgodzie z zakresem funkcjonalnym określonym w OPZ oraz uzgodnionym Projektem Wykonawczym.
2. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania Projektu Wykonawczego, zgodnego z OPZ oraz wynikami analizy przedwdrożeniowej.

3. Projekt Wykonawczy podlega odbiorowi w ramach Etapu I.
4. Odbiór Projektu Wykonawczego zostanie przeprowadzony zgodnie z Harmonogramem Projektu.

§ 8

TERMIN REALIZACJI

1. Wykonanie całości Przedmiotu Umowy nastąpi **do 15 tygodni** od daty zawarcia Umowy.
2. Wykonawca zrealizuje Przedmiot Umowy zgodnie z Harmonogramem Projektu oraz uzgodnionym Szczegółowym Harmonogramem Projektu.
3. Szczegółowy Harmonogram Projektu zostanie opracowany przez Wykonawcę w terminie 5 dni roboczych od podpisania umowy i uzgodniony przez Strony w terminie 10 dni roboczych.

§ 9

ODBIÓR ETAPÓW/TESTY

1. Wykonanie każdego z etapów realizacji Umowy („**Etap**”) wymienionych w Harmonogramie Projektu zostanie potwierdzone protokołem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron („**Protokół Odbioru Etapu**”).
2. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru danego Etapu z wyprzedzeniem dwóch (2) dni roboczych. Zamawiający jest zobowiązany do dokonania odbioru i podpisania Protokołu Odbioru Etapu w terminie pięciu (5) dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę Etapu do odbioru.
3. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń w trakcie dokonywania odbioru Etapu, Zamawiający odmawia podpisania Protokołu Odbioru Etapu wskazując pisemnie wady ujawnione w przedmiocie odbioru.
4. Wykonawca jest zobowiązany na swój koszt usunąć ujawnione wady w wykonaniu Etapu, nie później jednak niż w terminie siedmiu (7) dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń.
5. Po usunięciu wad, Wykonawca ponownie przedstawi Zamawiającemu przedmiot Etapu do odbioru, zgodnie z procedurą wskazaną powyżej.
6. Czas trwania procedury odbioru Etapu nie wlicza się do terminu wykonania Etapu. Etap uważa się za wykonany w dacie zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru Etapu.
7. Podpisany przez Zamawiającego Protokół Odbioru Etapu bez uwag stanowić będzie podstawę dla Wykonawcy do wystawienia faktury VAT za wykonany Etap,.
8. Odbiory przeprowadzane będą w siedzibie Zamawiającego.
9. Strony zgodnie postanawiają, że odbiór wdrożenia Oprogramowania Aplikacyjnego przez Zamawiającego może nastąpić wyłącznie po przeprowadzeniu testów Oprogramowania Aplikacyjnego („**Testy**”).
10. W celu przeprowadzenia Testów, Wykonawca przygotuje scenariusze testowe w terminie określonym w Szczegółowym Harmonogramie Projektu w zakresie niezbędnym dla przeprowadzenia Testów.
11. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń w ramach przeprowadzonych Testów, stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące procedury odbioru Etapu.
12. Po przeprowadzeniu Testów, w przypadku pozytywnego wyniku, nastąpi ich odbiór przez Zamawiającego w ramach odbioru Etapu.
13. Po odebraniu wszystkich etapów Umowy strony podpiszą Protokół Odbioru Końcowego świadczący o należyтым zrealizowaniu przez Wykonawcę całości przedmiotu Umowy

§ 10

GWARANCJA/RĘKOJMIA

1. W ramach Umowy, Wykonawca udziela gwarancji na wykonany przedmiot Umowy („**Gwarancja Oprogramowania Aplikacyjnego**”) na okres: miesięcy zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Szczegółowe warunki Gwarancji określa Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
3. Strony zgodnie postanawiają, że okres rękojmi („**Rękojmia**”) jest równa okresowi gwarancji.
4. Gwarancja jakości udzielana jest w ramach wynagrodzenia, a wykonawcy nie jest należne jakiegokolwiek dodatkowe wynagrodzenie z tytułu wykonania świadczeń gwarancyjnych.
5. Wykonawca zapewnia, że dostarczone urządzenia będą objęte gwarancją oraz wsparciem technicznym producenta (która może być realizowana także przez podmioty autoryzowane przez producenta).
6. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad w okresie gwarancji i rękojmi za wady gwarancyjną **w czasie nie dłuższym niż 24 godzin od chwili zgłoszenia wad przez zamawiającego.**
7. Zgłoszenie wad może nastąpić faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli wykonawca otrzyma faks lub e-mail po godzinie 16.00, w sobotę lub inny dzień wolny od pracy, czas naprawy biegnie od godziny 8.00 następnego dnia roboczego.
8. W przypadku nie usunięcia przez wykonawcę zgłoszonej wady w terminie, o którym mowa w ust. 6 lub usunięcia tej wady w sposób nienależyty, zamawiający jest uprawniony zlecić jej usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko wykonawcy, na co wykonawca wyraża zgodę, bez utraty przez zamawiającego uprawnień wynikających z tytułu gwarancji i rękojmi za wady. Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania należności z tego tytułu w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania wraz z fakturą/rachunkiem.
9. Zamawiający wyznaczy ostateczny przegląd gwarancyjny z udziałem przedstawiciela wykonawcy przed upływem okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady ustalonego w umowie. O terminie przeglądu gwarancyjnego zamawiający poinformuje wykonawcę co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem. Jeżeli okres gwarancji udzielonej wykonawcy na materiały lub urządzenia zastosowane do wykonania usługi przez dostawcę lub producenta tych materiałów lub urządzeń będzie dłuższy niż okres gwarancji udzielonej zamawiającemu przez wykonawcę, wówczas wykonawca, przeniesie na zamawiającego przysługujące mu na podstawie tej gwarancji prawa, w tym poprzez wydanie zamawiającemu stosownych dokumentów gwarancyjnych. W przypadku gdy taka gwarancja została udzielona podwykonawcy wykonawcy, wykonawca uzyska prawa z takiej gwarancji dla siebie, a następnie przeniesie je na zamawiającego zgodnie ze zdaniem pierwszym niniejszego ustępu.
10. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji jakości lub rękojmi za wady także po terminie określonym w ust.1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.

§ 11

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązuje się, że w związku z realizacją Umowy, nie zostaną naruszone prawa osób trzecich.
2. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej do wykonanego przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich kroków prawnych zapewniających należyłą ochronę Zamawiającego przed roszczeniami osób trzecich, pod warunkiem niezwłocznego zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o fakcie zgłoszenia roszczenia. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się wstąpić w miejsce Zamawiającego, lub w przypadku braku takiej możliwości, przystąpić po stronie Zamawiającego do wszelkich postępowań toczących się przeciwko Zamawiającemu, a także zobowiązuje się zrekompensować Zamawiającemu wszelkie koszty, jakie poniesie Zamawiający lub jakie będzie zobowiązany zapłacić osobie trzeciej w związku z roszczeniem lub pozwem sądowym o naruszenie patentu,

prawa autorskiego, licencji, zastrzeżonego wzoru lub praw do znaku towarowego, w tym koszty zastępstwa procesowego, chyba że naruszenie tych praw nastąpiło z winy Zamawiającego.

§12

WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy za wykonanie całości Przedmiotu Umowy wynagrodzenia w łącznej wysokości _____ zł (słownie złotych: _____) brutto.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie w 2 (dwóch) częściach, tj.:
 - a Część I za wykonanie Etapu I Umowy - w kwocie _____ zł (słownie złotych: _____) brutto, zostanie wypłacone Wykonawcy po dokonaniu odbioru Etapu I;
 - b Część II za wykonanie Etapu II - w kwocie _____ zł (słownie złotych: _____) brutto, zostanie wypłacone Wykonawcy po dokonaniu odbioru Etapu II;
 - c Część III za wykonanie Etapu III - w kwocie _____ zł (słownie złotych: _____) brutto, zostanie wypłacone Wykonawcy po dokonaniu odbioru Etapu III.
3. Za wykonanie każdego z etapów Umowy Wykonawca wystawi osobną fakturę.
4. Termin płatności faktur VAT wynosi trzydzieści (30) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT wystawionej na podstawie podpisanego Protokołu Odbioru Etapu bez uwag, stanowiącego podstawę wystawienia faktur VAT za wykonanie danego Etapu.
5. Faktura musi zawierać prawidłowe dane Zamawiającego.
6. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT.
7. Wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją Umowy. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, w tym opłat, ceł i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy.
8. Za dzień zapłaty rozumie się dzień obciążenia rachunku w banku Zamawiającego.
9. W przypadku niezapłacenia przez Zamawiającego wynagrodzenia lub którejkolwiek jej części w terminie, Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.
10. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający w części finansuje realizację Umowy na podstawie zaliczek od Instytucji Zarządzającej, jaką jest Województwo Lubuskie reprezentowane przez Zarząd Województwa lubuskiego, zgodnie z umowami o dofinansowanie nr _____. W przypadku niezawinionej przez Zamawiającego opóźnienia w przekazaniu środków przez Instytucję Pośredniczącą, a tym samym opóźnienia w terminowym wykonaniu płatności na rzecz Wykonawcy, Wykonawca ten nie będzie domagał się od Zamawiającego zapłaty odsetek pod warunkiem, że Zamawiający pisemnie poinformuje Wykonawcę o przyczynie opóźnienia i terminie zapłaty, nieprzekraczającym sześćdziesiąt (60) dni od dnia doręczenia Zamawiającego faktury VAT.
11. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiejkolwiek prawem przewidzianej formie bez zgody zamawiającego. Bez zgody zamawiającego wykonawca nie może również zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela (art. 518 K.C.), ani dokonywać żadnej innej czynności prawnej rodzącej taki skutek.
12. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy, w tym m.in. wynagrodzenie za udzielenie licencji na korzystanie z Oprogramowania, Dokumentacji, Dokumentacji powykonawczej, oraz świadczenie usług Gwarancji i Rękojmi. Wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie należności Zamawiającego wobec Wykonawcy związane z realizacją Umowy. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego

jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy.

§13

UBEZPIECZENIE WYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka za ewentualnie powstałe szkody w pełnej wysokości od dnia podpisania umowy do momentu podpisania przez zamawiającego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres trwania umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy w wysokości min. 200 000 zł. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu, dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganego ubezpieczenia wraz z dowodem potwierdzającym opłatę wymagalnych składek w terminie 14 dni od podpisania umowy.
4. W przypadku, gdy termin ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 3 upłynął w trakcie realizacji umowy, wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przedłożenia zamawiającemu, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od dnia upływu terminu ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 3 dokumentu potwierdzającego kontynuację ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej wraz z dowodem potwierdzającym opłatę wymagalnych składek.
5. W przypadku wystąpienia bezpośrednio do zamawiającego z roszczeniami wynikającymi z działania lub zaniechania wykonawcy, wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zwrócić zamawiającemu wszelkie koszty przez niego poniesione, w tym kwoty zasądzone prawomocnymi wyrokami łącznie z kosztami zastępstwa procesowego.

§ 14

ZASADY WSPÓŁPRACY STRON

1. W przypadku wykonywania Umowy w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca oraz personel Wykonawcy, odpowiedzialny za realizację obowiązków wynikających z Umowy zobowiązany jest do przestrzegania wszystkich wewnętrznych regulaminów i zasad dotyczących pracy na terenie Zamawiającego. Na życzenie Wykonawcy, Zamawiający przekaże Wykonawcy takie regulaminy i zasady w formie pisemnej.
2. Zamawiający zobowiązany jest do zapewnienia Wykonawcy stałego i nieprzerwanego zdalnego dostępu do Oprogramowania i Sprzętu przez cały okres trwania Umowy, w tym przez okres trwania Gwarancji oraz Rękojmi.
3. Zamawiający zobowiązany jest do zapewnienia i udostępnienia Wykonawcy sprzętu w terminie 5 dni roboczych od podpisania Umowy.
4. Zasadnicza część wdrożenia Oprogramowania i sprzętu realizowana przez Strony odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego. Prace realizowane przez Wykonawcę, a niewymagające obecności osób odpowiedzialnych ze strony Zamawiającego, mogą odbywać się w siedzibie Wykonawcy lub w sposób zdalny.
5. Strony zobowiązują się do ścisłego współdziałania w okresie obowiązywania Umowy. W tym celu obydwie Strony wyznaczają osoby odpowiedzialne za właściwą realizację zobowiązań Stron wynikających z Umowy i zapewnienie zgodnego współdziałania:
 - a Kierownik Projektu ze strony Zamawiającego: _____,
email: _____, tel. _____

b Kierownik Projekt ze strony Wykonawcy: _____,

email: _____, tel.: _____

6. Zamawiający zobowiązuje się, iż na bieżąco będzie utrzymywać z Wykonawcą kontakt w sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, w tym przekazywał będzie Wykonawcy wszelkie informacje niezbędne do jej należytego wykonania.
7. Wykonawca zwolniony jest z odpowiedzialności z tytułu nienależytego wykonania Umowy (w tym opóźnień w wykonaniu Umowy) lub niewykonania Umowy w przypadkach i w zakresie, gdy nienależyte wykonanie przez Wykonawcę Umowy lub niewykonanie Umowy, spowodowane jest brakiem współpracy ze strony Zamawiającego. W przypadku kiedy dotrzymanie przez Wykonawcę jakichkolwiek terminów określonych w Umowie stanie się niemożliwe na skutek braku ścisłego współdziałania ze strony Zamawiającego, Wykonawca jest zwolniony z odpowiedzialności za nieterminowe wykonanie wdrożenia w zakresie wywołanym brakiem współdziałania przez Zamawiającego i ma prawo żądać przedłużenia terminu wykonania prac o okres równy okresowi braku współpracy ze strony Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia Zamawiającemu bieżącej kontroli realizacji przedmiotu Umowy, w formie i terminach określonych przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu wszelkich informacji mających wpływ na realizację Umowy oraz do niezwłocznego udzielania odpowiedzi i wyjaśnień dotyczących postępu realizacji prac w formie pisemnej na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące realizacji przedmiotu Umowy. Udzielanie informacji, odpowiedzi i wyjaśnień, o których mowa w zdaniu pierwszym będzie odbywało się w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisma od Zamawiającego.
10. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy wszelkiej niezbędnej wiedzy i dokumentacji dotyczącej integracji Oprogramowania z systemami zewnętrznymi po podpisaniu Umowy oraz zapewnienia niezbędnego wsparcia producenta systemów zewnętrznych w zakresie jaki będzie wymagany dla przeprowadzenia integracji. Koszty zapewnienia wsparcia producenta ponosi Zamawiający.

§ 15

ZABEZPIECZENIE

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto w wysokości zł (słownie:).
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
3. Strony ustalają, że 70% wniesionego zabezpieczenia wykonania umowy zostanie zwrócona w terminie 30 dni po odbiorze końcowym przedmiotu umowy. Pozostała część zabezpieczenia, tj. 30% pozostaje na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Zabezpieczenie to zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
4. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
5. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

6. Zamawiający może z zatrzymanych kwot dokonywać wszelkich potrąceń na poczet poniesionych przez zamawiającego kosztów oraz dla wyrównania poniesionych przez zamawiającego strat, a także potrącać wszelkie należności przysługujące zamawiającemu w stosunku do wykonawcy z tytułu niniejszej umowy,

§ 16

PRZENIESIENIE AUTORSKICH PRAW MAJATKOWYCH

1. Zamawiający nabywa z chwilą odbioru Etapu I, i w ramach wynagrodzenia określonego w § 12 ust. 1 Umowy, autorskie prawa majątkowe do Projektu Wykonawczego i na zasadzie wyłączności i bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, tj. na terenie Polski i poza jej granicami, na wszystkich polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, obejmujących w szczególności w pełnym zakresie majątkowe prawa autorskie do stworzonego w ramach umowy Projektu Wykonawczego, na następujących polach eksploatacji: w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Projektu Wykonawczego – zwielokrotnianie w nieograniczonej liczbie egzemplarzy techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, w zakresie obrotu oryginałem, albo egzemplarzami Projektu Wykonawczego – wprowadzanie do obrotu w każdej formie, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy Projektu Wykonawczego w nieograniczonej liczbie egzemplarzy, w zakresie rozpowszechniania Projektu Wykonawczego, w sposób inny niż określony powyżej publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie oryginału lub egzemplarzy Projektu Wykonawczego, w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, wprowadzanie do pamięci komputera, opracowywanie komputerowe, przesyłanie przez Internet, udostępnianie w Internecie przez umieszczanie na stronach WWW, publiczne wystawienie.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwoleń do dokonywania wszelkich zmian i przeróbek Projektu Wykonawczego, w tym również do wykorzystania go w części lub całości oraz łączenia z innymi dziełami wyłącznie na własny użytek.
3. Prawa autorskie do wszelkich dokonanych modyfikacji i innych zmian w Projekcie Wykonawczym będą przysługiwały Zamawiającemu, a Wykonawca nie nabędzie żadnych praw do tych modyfikacji ani innych zmian wprowadzonych w tego Projektu Wykonawczego.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu prawa zależnego do Projektu Wykonawczego i prawo do wykonywania praw zależnych i zezwala na wykonywanie przez inne podmioty zależnych praw autorskich do przekazanego Projektu Wykonawczego.

§ 17

DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA, DOKUMENTACJA

5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu Dokumentację powykonawczą, i z chwilą podpisania Protokołu Odbioru Etapu II i w ramach wynagrodzenia określonego w § 12 ust. 1 Umowy, udziela Zamawiającemu prawa do korzystania z Dokumentacji powykonawczej dla celów wewnętrznych, zgodnie z OPZ, na zasadzie niewyłącznej licencji, na następujących polach eksploatacji: w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji – zwielokrotnianie w nieograniczonej liczbie egzemplarzy techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, w zakresie niezbędnym do korzystania z Oprogramowania Aplikacyjnego, publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie oryginału lub egzemplarzy Dokumentacji powykonawczej w taki sposób, aby każdy z pracowników/współpracowników Zamawiającego mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, wprowadzanie do pamięci komputera, opracowywanie komputerowe, przesyłanie przez Internet, udostępnianie w Internecie przez umieszczanie na stronach WWW, publiczne wystawienie, opracowania na podstawie

Dokumentacji powykonawczej utworów zależnych dla celów wewnętrznych oraz wyrażania zgody na wykonywanie praw zależnych przez osoby trzecie działające na zlecenie Zamawiającego.

6. Licencja na Dokumentację powykonawczą wskazana w ust. 1 powyżej:
 - a jest udzielana na czas nieokreślony
 - b jest nieograniczona co do terytorium,
 - c ma charakter niewyłączny,
 - d nie uprawnia do udzielenia dalszych licencji (sublicencji),
 - e nie może być przeniesiona na osoby trzecie (licencja przenaszalna).
7. Warunki korzystania z Dokumentacji Oprogramowania określają licencje udzielone przez producentów Oprogramowania.

§ 18

LICENCJE OPROGRAMOWANIA APLIKACYJNEGO / OPROGRAMOWANIA COTS

1. Warunki korzystania z Oprogramowania Aplikacyjnego oraz Oprogramowania COTS określają licencje udzielone przez producentów tego Oprogramowania, na standardowych warunkach licencyjnych, zapewniających Zamawiającemu prawo do korzystania z Oprogramowania na własny użytek, zgodnie z OPZ.
2. Licencje na Oprogramowanie Aplikacyjne zostaną udzielone lub zapewnione przez Wykonawcę a licencje na Oprogramowanie COTS zostaną zapewnione przez Wykonawcę:
 - a na czas nieokreślony
 - b będą nieograniczone co do terytorium lub ograniczone do terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - c będą miały charakter niewyłączny,
 - d nie będą uprawniać do udzielenia dalszych licencji (sublicencji),
 - e nie będą upoważniały do ich przeniesienia na osoby trzecie (licencje nieprzenaszalne).
3. Licencje będą upoważniać Zamawiających do korzystania z Oprogramowania Aplikacyjnego oraz Oprogramowania COTS.
4. Licencje będą spełniały wymagania OPZ.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada prawo do oferowania na rynku polskim Oprogramowania.
6. Jeśli Oprogramowanie jest chronione prawem autorskim wynikającym z przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 880 ze zm.), Strony Umowy zobowiązują się do respektowania tego prawa niezależnie od powstałych okoliczności.
7. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że wykonanie przedmiotu Umowy nie spowoduje naruszenia przez Wykonawcę lub Zamawiającego praw autorskich innych podmiotów, znaków handlowych i towarowych, patentów, rozwiązań konstrukcyjnych, know-how oraz innych praw chronionych.
8. Oprogramowanie objęte Umową, nie może być zwracane, dzierżawione, najmowane lub przekazane osobom trzecim do odpłatnego lub nieodpłatnego korzystania, a także podlegać cesji praw lub odsprzedaży, chyba że udzielona licencja stanowi inaczej.
9. Zamawiający nie może wykonywać samowolnie żadnych zmian lub modyfikacji w Oprogramowaniu, jak również zobowiązany jest do ochrony Oprogramowania przed nieuprawnionym rozpowszechnianiem, bezprawną ingerencją lub nielegalnym używaniem.

§ 19

POUFNOŚĆ

1. W okresie obowiązywania Umowy oraz pięciu (5) lat od ustania jej obowiązywania, Strony zobowiązują się do zachowania poufności na zasadach określonych w Umowie o zachowaniu poufności zawartej pomiędzy Stronami, stanowiącej Załącznik nr 4 do Umowy.

2. Zamawiający wyraża zgodę na udostępnienie podwykonawcom Informacji poufnych, w zakresie w jakim będzie to niezbędne dla wykonywania obowiązków wynikających z umowy podwykonawczej zawartej przez Wykonawcę z podwykonawcą. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że za działania lub zaniechania osób trzecich, którym powierzył wykonanie Umowy odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.

§ 20

DANE OSOBOWE

1. Zamawiający, jako administrator danych w rozumieniu Ustawy o ochronie danych niniejszym upoważnia Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych administrowanych przez Zamawiającego, zgodnie z warunkami określonymi w Umowie o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, stanowiącej Załącznik nr 5 do Umowy.
2. Zamawiający wyraża zgodę na umożliwienie podwykonawcom Wykonawcy przetwarzania danych osobowych przy odpowiednim zastosowaniu zasad określonych powyżej, w zakresie, w jakim niezbędne będzie udostępnienie i przetwarzanie takich danych dla wykonywania obowiązków wynikających z umowy podwykonawczej zawartej przez Wykonawcę z podwykonawcą, pod warunkiem, że podwykonawca zastosuje środki zabezpieczające, określone w przepisach prawa dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.
3. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że za działania lub zaniechania osób trzecich, którym powierzy wykonanie Umowy odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.

§ 21

SIŁA WYŻSZA

1. Termin „siła wyższa” oznacza zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia zdarzenie występujące po zawarciu umowy, uniemożliwiające należyte wykonanie przez Stronę jej obowiązków, w szczególności takie, jak katastrofy naturalne, wojny, ataki terrorystyczne.
2. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach niniejszej Umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy jest wynikiem działania siły wyższej.
3. Jeżeli wystąpi siła wyższa, Strona, której dotyczą okoliczności siły wyższej bezzwłocznie zawiadomi na piśmie drugą Stronę o zaistnieniu siły wyższej i jej przyczynach.
4. Strona, której dotyczą okoliczności siły wyższej dołoży wszelkich starań, aby w terminie do 21 (dwudziestu jeden) dni od daty zaistnienia siły wyższej przedstawić drugiej Stronie dokumentację, która wyjaśnia naturę i przyczyny zaistniałej okoliczności siły wyższej.
5. Jeżeli po zawiadomieniu Strony w formie pisemnej nie uzgodnią inaczej, każda ze Stron będzie kontynuowała prace w celu wywiązania się ze swoich zobowiązań.
6. W takim zakresie, w jakim niemożność wykonywania zobowiązań umownych wynika z siły wyższej oddziałującej na jedną ze Stron, druga Strona również nie będzie odpowiedzialna za wykonanie swoich zobowiązań.

§ 22

ODSTĄPIENIE OD UMOWY I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia

- powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje umowne prawo odstąpienia od umowy w całości bez wyznaczania wykonawcy terminu dodatkowego, w przypadku gdy:
 - a) został złożony wniosek o postępowanie restrukturyzacyjne lub rozwiązanie wykonawcy,
 - b) wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z umowy lub przerwał ich wykonanie w okresie dłuższym niż 14 dni i nie podjął ich kontynuacji pomimo wezwania zamawiającego złożonego na piśmie,
 - c) wykonawca opóźnia się z wykonaniem umowy tak dalece, iż nie jest prawdopodobne, aby zdołał wywiązać się z realizacji jej przedmiotu, w terminie o jakim mowa w § 8 ust. 1 umowy
 - d) gdy wartość naliczonych kar umownych wykonawcy przekroczyła 10% łącznego maksymalnego wynagrodzenia umownego wraz z podatkiem VAT określonego w §12 ust. 1 umowy,
 - e) dostarczenia przez wykonawcę jakiegokolwiek elementu przedmiotu umowy dotkniętego wadą prawną i nieusunięcia bezzwłocznego takiej wady mimo pisemnego wezwania przez zamawiającego.
 3. Zamawiający jest uprawniony złożyć oświadczenie o odstąpieniu w terminie 30 dni od zaistnienia podstawy do odstąpienia od umowy.
 4. Zamawiający może rozwiązać umowę w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wskazanej w art. 145a ustawy Prawo zamówień publicznych. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 5. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy może nastąpić tylko i wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia.
 6. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązanie umowy wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.
 7. W przypadku odstąpienia w całości lub w części od umowy lub rozwiązania umowy, wykonawcę obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - 1) w ciągu 7 dni od daty odstąpienia lub rozwiązania umowy wykonawca sporządzi zestawienie zawierające wykaz i określenie stopnia zaawansowania wykonania poszczególnych elementów przedmiotu umowy wraz z określeniem ich wartości według stanu na dzień odstąpienia lub rozwiązania i przedłoży je do zamawiającego,
 - 2) w terminie 14 dni od daty przedłożenia zestawienia, o którym mowa powyżej zamawiający przy udziale wykonawcy dokona sprawdzenia zgodności zestawienia ze stanem faktycznym, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji, zaawansowania rzeczowego wraz z zestawieniem należnego wynagrodzenia oraz określi, które elementy przedmiotu umowy przejmuje. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy - zamawiający nie jest zobowiązany do przejęcia elementów przedmiotu umowy. Ww. protokół inwentaryzacji uznawany będzie za protokół zdawczo-odbiorczy i po wypełnieniu jego zapisów i dostarczeniu przyjętych przez zamawiającego elementów przedmiotu umowy zamawiającemu, stanowi podstawę do wystawienia faktury.

§ 24

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIE

1. W zakresie kar umownych opisanych umową, odpowiedzialność za opóźnienie oznacza przyjęcie przez wykonawcę odpowiedzialności za przekroczenie terminu wskazanego w umowie lub wyznaczonego zgodnie z postanowieniami umowy na zasadzie ryzyka, od której wykonawca może się uwolnić wyłącznie wykazując, że opóźnienie nastąpiło z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi zamawiający lub było spowodowane przyczynami o charakterze siły wyższej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia zamawiającemu kar umownych z tytułu:
 - a) niewykonania przedmiotu umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego wraz z podatkiem VAT określonego w §12 ust. 1 umowy,

- b) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu każdego Etapu umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w §12 ust. 2 przysługującego Wykonawcy za wykonanie danego Etapu, którego dotyczy zwłoka, licząc od upływu terminu wskazanego wykonania Etapu w Harmonogramie Projektu,
 - c) opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy warunkowym odbiorze w wysokości 0,05 % wynagrodzenia umownego wraz z podatkiem VAT określonego w §12 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia licząc od upływu terminu wyznaczonego na ich usunięcie,
 - d) w przypadku nieterminowego usunięcia przez wykonawcę wad powstałych w okresie gwarancji, w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego wraz z podatkiem VAT określonego w §12 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - e) odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego wraz z podatkiem VAT określonego w §12 ust. 1 umowy,
 - f) za każdy dzień zwłoki w usunięciu awarii krytycznej w wysokości 0,05 % wynagrodzenia określonego w § 12 ust. 1 Umowy;
 - g) za każdy dzień zwłoki w usunięciu błędu w wysokości 0,02 % wynagrodzenia określonego w § 12 ust. 1 Umowy;
 - h) za każdy dzień zwłoki w usunięciu usterki w wysokości 0,01% wynagrodzenia określonego w § 12 ust. 1 Umowy;
 - i) za każdy dzień zwłoki w usunięciu wady, o której mowa w §9 ust.4 w wysokości 0,01% wynagrodzenia określonego w § 12 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego wraz z podatkiem VAT określonego w §12 ust. 1 umowy. Kara umowna nie przysługuje wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy przez zamawiającego w razie zaistnienia okoliczności o których mowa w § 22 ust. 1 umowy.
4. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia kar umownych z tytułu zaistnienia każdego ze zdarzeń wskazanych w ust. 1 zarówno wszystkich łącznie, jak i każdej z osobna.
5. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia należnych mu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego wykonawcy, na co wykonawca wyraża zgodę.
6. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub przez Wykonawcę na podstawie pisemnego wezwania do zapłaty lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w zależności od wyboru Zamawiającego.
7. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego jeśli powstała szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

§ 25

ISTOTNE ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Dopuszcza się możliwość zmiany postanowień umowy w zakresie dotyczącym wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), w takim przypadku wynagrodzenie należne wykonawcy zostanie odpowiednio zmienione w stosunku wynikającym ze zmienionej stawki podatku od towarów i usług (VAT). Wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
2. Dopuszcza się możliwość zmiany postanowień umowy w zakresie dotyczącym zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy lub jej poszczególnych elementów, określonych w §8 umowy w przypadku;
 - 1) zawarcia umowy po upływie pierwotnego terminu związania ofertą, na skutek przyczyn leżących po stronie zamawiającego, w szczególności gdy oferta złożona przez wykonawcę przekraczała możliwości zamawiającego i konieczne było podjęcie działań zmierzających do zabezpieczenia dodatkowych środków finansowych umożliwiających zawarcie umowy z wykonawcą, co wpłynęło na skrócenie terminu realizacji przedmiotu umowy lub

w przypadku wniesienia odwołania do Krajowej Izby Odwoławczej – w takim przypadku możliwe jest wydłużenie terminu wykonania umowy maksymalnie o okres jaki minął od upływu pierwotnego terminu związania ofertą do dnia zawarcia umowy,

- 2) jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu wykonania umowy będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi zamawiający np. wydłużenie terminu trwania czynności poza terminy umowne lub jej braku po stronie zamawiającego, polecenia wstrzymania wykonywania usługi, zwłoki w dokonaniu odbioru,
- 3) gdy zaistnieje przerwa w realizacji umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
- 4) w wypadku zajścia okoliczności, które nie były znane w chwili zawarcia umowy lub wynikają z przyczyn niezależnych od wykonawcy

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych powyżej - termin wykonania umowy może być przedłużony o czas niezbędny do zakończenia wykonania przedmiotu umowy jednak nie dłużej niż o okres trwania tych okoliczności.

3. Dopuszcza się możliwość zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmiany zawartej przez zamawiającego umowy o dofinansowanie lub wytycznych dotyczących ich realizacji.
4. Dopuszcza się możliwość zmiany podwykonawcy lub zwiększenia lub zmniejszenia części przedmiotu umowy, które będą realizowane przy udziale podwykonawcy.
5. Dopuszcza się możliwość zmiany podmiotów trzecich, za pomocą, których wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku zaproponowany nowy podmiot trzeci zobowiązany jest wykazać spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż określone w SIWZ i wskazane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Dopuszcza się możliwość zmiany umowy gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonania umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy,
7. Dopuszcza się możliwość zmiany oprogramowania w przypadku wycofania ze sprzedaży danego oprogramowania objętego przedmiotem umowy w trakcie realizacji Umowy lub zapowiedzi wycofania ze sprzedaży oprogramowania lub dalszego wspierania technicznego oprogramowania przez producenta, na inne dostępne na rynku oprogramowanie o parametrach nie gorszych niż określone w Umowie. Zmiana Oprogramowania nie powoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy
8. Dopuszcza się możliwość konieczności wprowadzenia innych zmian do Umowy niż wyżej wymienione, spowodowanych zmianami w przepisach prawa, normach, dyrektywach, standardach lub zmianami w zakresie wiedzy technicznej, technologicznej lub funkcjonalnej, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego;
9. Warunkiem dokonania zmian w umowie jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pisemnej formy pod rygorem nieważności.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadkach określonych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Strony przewidują możliwości wprowadzenia odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towaru i usług; jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
12. W przypadku zaistnienia przesłanek określonych w ust. 3, Wykonawca będzie uprawniony do złożenia pisemnego wniosku do Zamawiającego o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia. W pisemnym wniosku Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia wyczerpującego uzasadnienia dla zmiany wynagrodzenia, w tym w szczególności do przedstawienia szczegółowego wyliczenia, z którego będzie wynikać, w jaki sposób i o ile zmiany określone w ust. 3 wpłynęły na zmianę kosztów wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę. Wniosek musi również zawierać określenie kwoty, o jaką ma wzrosnąć wynagrodzenie Wykonawcy.

§ 26**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany dotyczące niniejszej umowy wymagają pisemnej formy pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy kodeksu cywilnego oraz Prawa zamówień publicznych.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Wykaz załączników stanowiących integralne części umowy:

- 1) Załącznik nr 1 –Oferta wykonawcy.
- 2) Załącznik nr 2 – Gwarancja.
- 3) Załącznik nr 3 – OPZ.
- 4) Załącznik nr 4 – Umowa o zachowaniu poufności.
- 5) Załącznik nr 5 – Umowa o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.
- 6) Załącznik nr 6 – Szczegółowy Harmonogram Projektu

ZAMAWIAJĄCY**WYKONAWCA**