



SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu
nieograniczonego na

KOMPLEKSOWE USŁUGI RATOWNICTWA WODNEGO
NA PŁYWAŁNI KRYTEJ SOLAN (PKS)
NA POTRZEBY MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W NOWEJ SOLI

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości szacunkowej niższej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Zatwierdził:

DYREKTOR

mgr Grzegorz Rogula

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH NA PODSTAWIE PRZEPISÓW PRAWA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji z siedzibą w Nowej Soli przy ul. Św. Barbary 2, 67-100;
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych: mosir@nowasol.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa tj. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Administrator nie przekazuje Pana/Pani danych do państw trzecich tj. poza terytorium EOG (obejmujący Unie Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane do realizacji zamówienia oraz osoby prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca, a których dane osobowe zawarte są w składanej ofercie lub wniosku, lub jakimkolwiek oświadczeniu, załączniku i dokumencie składanym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, lub na etapie przed podpisaniem umowy, albo na etapie wykonywania umowy w sprawie zamówienia publicznego o:

- fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
- przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.

Na mocy art. 14 RODO, Wykonawca zobowiązuje się wykonać w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 4, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 3, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.

Rozdział I. Informacje o zamawiającym

1. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, jednostka budżetowa, NIP 925 000 45 35, REGON: 000331464
2. Siedziba: ul. Św. Barbary 2, 67-100 Nowa Sól
3. Strona internetowa: www.nowasol.pl oraz www.mosir-nowasol.pl
4. Adres poczty elektronicznej: mosir@nowasol.pl
5. Telefon: 68 387 55 20
6. Godziny pracy zamawiającego: poniedziałek - piątek 7:00 – 15:00
7. Nr sprawy: MOSIR.ZP.271.1.2020

Rozdział II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwana dalej „ustawą Pzp”, a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzeniami wykonawczymi dotyczącymi przedmiotowego zamówienia publicznego.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp. Zamawiający najpierw oceni oferty, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Rozdział III. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2017 r., poz.1219 z późn.zm.) z zastrzeżeniem, że zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej oferty oraz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w szczególności dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.)
2. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający przyjmuje domniemanie, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane na numer faksu lub e-maila podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z ich treścią.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy są obowiązani kierować na adres zamawiającego i adres poczty elektronicznej podany niniejszym rozdziale.
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:
Grzegorz Rogula – Dyrektor MOSIR, email: mosir@nowasol.pl, tel.: 68 387 55 20.
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści

- specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, udostępnia na stronie internetowej www.nowasol.pl zakładka zamówienia publiczne oraz www.mosir-nawasol.pl
 8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający udostępnia na stronie internetowej www.nowasol.pl zakładka zamówienia publiczne oraz www.mosir-nawasol.pl Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

Rozdział IV. Oferty częściowe, wariantowe, zamówienia uzupełniające

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp:

Rozdział V. Termin wykonania zamówienia

1. Przewidywany termin realizacji zamówienia od **01.10.2020r.** do **30.09.2021r.**
2. Termin rozpoczęcia realizacji może ulec zmianie w przypadku:
 - a) oddania obiektu do użytkowania w późniejszym terminie niż wskazany jako początkowy w ust.1., (inwestycja w trakcie realizacji - planowany termin oddania do użytkowania – 15 września 2020r.),
 - b) braku możliwości uruchomienia działalności na obiekcie w planowanym terminie Pływalni Krytej Solan, ze względu na sytuację epidemiczną w kraju.

Rozdział VI. Opis przedmiotu zamówienia

CPV: 75252000-7 – usługi ratownictwa

71317200-5 – usługi z zakresu zdrowia i bezpieczeństwa

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i świadczenie usług ratownictwa wodnego na potrzeby Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji, obejmujących:
 - a) zapewnienie bezpieczeństwa osób korzystających z **Pływalni Krytej Solan** (zwanej dalej **PKS**) zlokalizowanej przy ul. Zjednoczenia w Nowej Soli,
 - b) kontrolę nad przestrzeganiem postanowień regulaminów obiektu przez wszystkich jego użytkowników,
 - c) obsługę ratowniczą pływalni, w skład której wchodzi:
 - basen sportowy o długości 25m i szerokości 12,5m z 6 torami (głębokość: od 120cm do 180cm, o pow. lustra wody 312,5m²),
 - basen rekreacyjny - kształt nieregularny: z dwoma torami do nauki pływania dla dzieci (głębokość 0,75m), plus część rekreacyjna z atrakcjami (głębokość 1,1m), o pow. lustra wody 76,33m²:
 - brodzik dla dzieci z atrakcjami (głębokość 0,30m), o pow. lustra wody 27,8m²:
 - dwie wanny hydromasażowe (jacuzzi) o średnicy 2,53m, dla 5 osób każda, o pow. lustra wody 8m²

- zespół saun (sucha i parowa),
- 2. Wykonawca, w ramach realizacji zamówienia, zobowiązany będzie do:
 - a) zapewnienie bezpieczeństwa osób korzystających z pływalni stosownie do obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2020 r., poz. 350) wraz z aktami wykonawczymi,
 - b) prowadzenia nadzoru i kontroli w zakresie przestrzegania przez osoby korzystające z pływalni obowiązujących regulaminów PKS, przepisów BHP i ppoż., w tym pouczania grup zorganizowanych oraz osób indywidualnych korzystających z pływalni, o obowiązujących na terenie PKS przepisach,
 - c) kompleksowego zabezpieczenia ratowniczego na terenie PKS,
 - d) udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej w godzinach otwarcia obiektu,
 - e) utrzymywanie w należyłym stanie sprzętu ratowniczego, urządzeń sygnalizacyjnych i ostrzegawczych oraz sprzętu medycznego – po stronie zamawiającego leży obowiązek zapewnienia wyposażenia w sprzęt ratowniczy, urządzenia sygnalizacyjne i ostrzegawcze oraz sprzęt medyczny, a także jego bieżące uzupełniania lub wymiany na wniosek wykonawcy,
 - f) dbania o stanowisko ratownicze oraz konserwację powierzonego sprzętu ratowniczego,
 - g) zapewnienia ciągłości obsady stanowisk ratowniczych na pływalni w godzinach pracy pływalni z wyłączeniem wybranych świąt oraz tzw. przerwy technologicznej,
 - h) ustanowienia w ramach obsługi ratowniczej trzech stałych dedykowanych osób - tzw. **szeft zmiany ratowniczej** - osoby te powinny być planowane w grafikach dyżurów jako przełożeń ratowników na poszczególnych zmianach od poniedziałku do niedzieli, dodatkowo jedna z tych osób powinna być wyznaczona jako **koordynator ratowników**, który będzie odpowiedzialny ze strony wykonawcy między innymi za przygotowanie comiesięcznych harmonogramów dyżurów oraz pełną kontrolę i nadzór nad prawidłowością realizacji zadań całej kadry ratowniczej,
 - i) bieżącego wyposażenia ratowników w stroje i obuwie zgodne z wymogami BHP,
 - j) prowadzenia podstawowej dokumentacji i systemu raportowania, w tym "Dziennika pracy ratowników" i "Dziennika pracy punktu sanitarnego", sporządzania innych dokumentów, wynikających z obowiązujących przepisów dotyczących powierzonych obowiązków np. protokół powypadkowy,
 - k) przestrzegania zakresu obowiązków i czynności ratowników na poszczególnych stanowiskach ratowniczych, określonych w ramach przygotowanej przez zamawiającego analizy zagrożeń,
 - l) przestrzegania wszelkich procedur oraz regulaminów obowiązujących w PKS.
- 3. Zakres obowiązków ratowników i koordynatora ratowników stanowi **Załącznik Nr 1 do SIWZ**.
- 4. Ratownicy uczestniczący w realizacji przedmiotu zamówienia winni spełniać następujące wymagania:
 - a) posiadać kwalifikacje ratownika wodnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 350) o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych;
 - b) posiadać ważne zaświadczenie o ukończeniu kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy i uzyskaniu tytułu ratownika, wydane na podstawie art. 13 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz.U. z 2019 r., poz. 993);
 - c) posiadać ważne zaświadczenie o odbytym badaniu lekarskim,
 - d) posiadać ważne orzeczenie o odbytym badaniu do celów sanitarno - epidemiologicznych,
 - e) posiadać zaświadczenie o odbyciu aktualnego szkolenia BHP.
- 5. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności ratowników. Wykonawca zobowiązany jest, aby osoby wykonujące czynności, o których mowa wyżej, były zatrudnione do ich realizacji na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.) co najmniej na okres wykonywania tych czynności w czasie realizacji niniejszego zamówienia. Obowiązek wskazany wyżej nie dotyczy osób prowadzących

działalność gospodarczą, samodzielnie świadczących pracę w zakresie czynności określonych wyżej. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia – na każde żądanie zamawiającego, w terminie wskazanym przez zamawiającego nie krótszym niż 7 dni roboczych – wykazu osób wykonujących czynności w ramach realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie ich zatrudnienia. W przypadku nie złożenia takiej listy przez wykonawcę, w przypadku gdy z listy wynikać będzie, że wykonawca narusza obowiązek zatrudnienia określonych osób na podstawie umowy o pracę lub w przypadku, gdy zamawiający z innych źródeł (np. wywiadu z osobami wykonującymi zamówienie) uzyska informację, że wykonawca narusza obowiązek zatrudnienia określonych osób na podstawie umowy o pracę, wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną.

10. Planowane godziny otwarcia PKS:

- a) poniedziałek - piątek 6:00 - 22:00
- b) sobota - niedziela 8:00 - 21:00
- c) dni świąteczne 12:00 - 20:00
- d) ferie letnie i zimowe 10:00 - 22:00

Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w godzinach otwarcia (funkcjonowania) PKS - w szczególności podczas przerw świątecznych ferii letnich i zimowych!

11. Zamawiający wymaga, aby liczba ratowników pełniących dyżur w wyznaczonych strefach PKS wynosiła:

- a) trzech ratowników od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godzinach 6.00 – 22:00
- b) trzech ratowników w soboty, niedziele w godzinach 8:00 – 21:00,
- c) trzech ratowników w ustalone dni świąteczne w godzinach 12:00 – 20:00,
- d) trzech ratowników w czasie ferii zimowych i letnich w godzinach 10:00 – 22:00

12. Szacunkowa ilość godzin ratowniczych w okresie realizacji zamówienia (**12 miesięcy**) wynosi: **15 228 godzin** Do wyliczeń przyjęto wymaganą ilość ratowników na poszczególnych stanowiskach i zmianach oraz następujące założenia:

- a) dni świąteczne, w których pływalnia będzie nieczynna: 4 dni,
- b) dni świąteczne, w których pływalnia będzie czynna niestandardowo (8 godz.): 12 dni,
- c) ferie zimowe i letnie (12 godz.): 76 dni,
- d) soboty i niedziele (13 godz.): 100 dni,
- e) dni robocze (16 godz.): 173 dni,

(Rok 2020 - 1 listopada 12.00 - 20.00; 11 listopada 12.00 - 20.00; 24 grudnia - nieczynne; 25 grudnia 12.00 - 20.00; 26 grudnia: 12.00 - 20.00; 31 grudnia - nieczynne; **Rok 2021** - 1 stycznia "Nowy Rok" - nieczynne; 6 stycznia "Trzech Króli": 12.00 - 20.00; Ferie Zimowe: 10.00 - 22.00; Święta Wielkanocne: sobota - nieczynne, niedziela i poniedziałek 12.00 - 20.00; 1 maja: 12.00 - 20.00; 3 maja 12.00 - 20.00; Zielone Świątki 12.00 - 20.00; Boże Ciało 12.00 - 20.00; Ferie Letnie 10.00 - 22.00; 15 sierpnia 12.00 - 20.00;

UWAGA: Zamawiający zastrzegają sobie prawo do ograniczenia lub zwiększenia ilości godzin ratowniczych w przypadku, gdy będzie to niezbędne z powodów ekonomicznych lub bieżących potrzeb. W związku z ograniczeniem ilości godzin wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do zamawiającego.

13. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia zawierają Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy stanowiące załącznik Nr 7 do SIWZ.

Rozdział VII. Podwykonawstwo

- 1. Wykonawca może powierzyć wykonanie prac podwykonawcom. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania firm podwykonawców (o ile są znane).
- 2. Każdy podwykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp;
 - 2) spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
 - a) posiada decyzję ministra właściwego do spraw wewnętrznych wyrażającą zgodę na wykonywanie usług w zakresie ratownictwa wodnego, wydaną na podstawie ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 350) o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych,
 - b) posiada wpis do rejestru jednostek współpracujących z systemem Państwowe Ratownictwo Medyczne (PRM), o którym mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz.U. z 2019 r., poz. 993) z obszarem działania obejmującym gminę Nowa Sól-Miasto.
 - 2.2 zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni ten warunek jeśli:
 - a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał należycie co najmniej 1 usługę w zakresie ratownictwa wodnego trwającą nie krócej niż trzy miesiące zrealizowaną na obszarze wodnym o wartości nie mniejszej niż 100.000 zł brutto – w przypadku usług wykonywanych i jeszcze nie zakończonych, zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że wykonywał należycie zamówienie przez okres co najmniej trzech miesięcy o wartości nie mniejszej niż 100.000 zł brutto,
Przez obszar wodny rozumie się wody śródlądowe w rozumieniu art. 19 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2020 r. poz. 310 oraz poz.284, 695, 782, 875) oraz wody przybrzeżne w rozumieniu art. 26 tej ustawy, w pasie nieprzekraczającym jednej mili morskiej od linii brzegu, a także kąpielisko, miejsce okazjonalnie wykorzystywane do kąpieli, pływalnię oraz inne obiekty dysponujące nieckami basenowymi o łącznej powierzchni powyżej 100 m² i głębokości powyżej 0,4 m w najgłębszym miejscu lub głębokości powyżej 1,2 m.
Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania, tj. zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
 - b) dysponuje co najmniej 7 osobami, z których każda spełnia następujące warunki:
 - posiada kwalifikacje ratownika wodnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 350) o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych;
 - posiada ważne zaświadczenie o ukończeniu kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy i uzyskaniu tytułu ratownika, wydane na podstawie art. 13 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz.U. z 2019 r., poz. 993);
 - posiada minimum 6 miesięczne doświadczenie zawodowe w wykonywaniu ratownictwa wodnego;
 - c) dysponuje 1 osobą, która będzie pełniła funkcję koordynatora ratowników, która spełnia następujący wymóg:
 - posiada kwalifikacje ratownika wodnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 350) o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych;
 - posiada ważne zaświadczenie o ukończeniu kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy i uzyskaniu tytułu ratownika, wydane na podstawie art. 13

ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz.U. z 2019 r., poz. 993);

- posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku osoby kierującej pracownikami wykonującymi ratownictwo wodne (szef zmiany, koordynator ratowników itp.).
2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
 3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-23 oraz ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.
 5. W przypadku polegania przez wykonawcę na zasobach innego podmiotu:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp.
 - 3) W odniesieniu do warunków udziału dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli **podmioty te zrealizują usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Rozdział IX. Dodatkowe podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp

Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 65) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 4) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że

wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Rozdział X. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do jego wykluczenia

1. Dokumenty składane wraz z ofertą.

W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wraz z ofertą należy złożyć następujące oświadczenia;

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie że wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ** – wypełnione i podpisane oświadczenie należy złożyć w oryginale,

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa wyżej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ** – wypełnione i podpisane oświadczenie należy złożyć w oryginale,

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, powyższe oświadczenie może złożyć składa ustanowiony pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub oświadczenie może być złożone wspólnie przez każdego z wykonawców składających ofertę wspólną lub osobno przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 3) w przypadku, gdy wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału, polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów dokumenty potwierdzające, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, które określają w szczególności ;

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi których wskazane zdolności dotyczą.

Oświadczenie należy złożyć w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu wykonawcy dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu wykonawcy dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**.

2. Dokumenty składane samodzielnie po otwarciu ofert.

Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.

24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**. Wypełnione i podpisane oświadczenie należy złożyć w oryginale.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, powyższe oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W przypadku, gdy wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca przedstawia dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. **Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego.**

Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:

- 1) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VIII SIWZ:
 - a) decyzji ministra właściwego do spraw wewnętrznych wyrażającą zgodę na wykonywanie usług w zakresie ratownictwa wodnego, wydaną na podstawie ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 350) o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych,
 - b) wpisu do rejestru jednostek współpracujących z systemem Państwowe Ratownictwo Medyczne (PRM), o którym mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz.U. z 2017 r., poz. 2195 z późn. zm.) z obszarem działania obejmującym gminę Nowa Sól-Miasto;
 - c) **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy: w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (**wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ**);
 - d) **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 6 do SIWZ**);
- 2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wwykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VIII SIWZ:
 - a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt 2 lit. a) - c) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale X. 7 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt. 8 stosuje się.

- 4. Ilekroć występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
- 5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. W przypadku spółki cywilnej dokumenty wspólne powinny więc zostać poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez wszystkich współników łącznie. Natomiast dokumenty, dotyczące poszczególnych współników odpowiednio przez każdego z nich. Jeżeli z umowy spółki cywilnej lub pełnomocnictwa wynika, iż prawo poświadczania „za zgodność z oryginałem” zostało powierzone jednemu ze współników lub osobie trzeciej, wszystkie dokumenty zarówno wspólne jak i dotyczące poszczególnych współników może potwierdzić umocowany pełnomocnik.
- 6. Podpisy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się, aby poświadczenie za zgodność z oryginałem zawierało sformułowanie „za zgodność z oryginałem”, pieczętę imienną osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania oraz podpis lub parafę, a w przypadku braku imiennej pieczętki czytelny podpis zawierający imię i nazwisko. Przez kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy rozumieć: kopię dokumentu zawierającą klauzulę „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z datą i czytelnymi podpisami osób

uprawnionych do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, lub kopię dokumentu zawierającą na jednej ze stron dokumentu klauzulę "za zgodność z oryginałem od strony 1 do strony ..." wraz z datą i czytelnymi podpisami osób uprawnionych do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem.

7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt 2 lit. a) - c), jeżeli zamawiający posiada dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W takim przypadku wykonawca jest zobowiązany do wskazania zamawiającemu dokumentów, o których mowa w pkt 8.3 SIWZ, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, a w przypadku wskazania dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej, do wskazania zamawiającemu adresów internetowych ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z których zamawiający może samodzielnie pobrać wskazane przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności dokumentów w sposób, o którym mowa w pkt 7, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

Rozdział XI. Wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XIII. Sposób przygotowywania ofert

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być zgodna z wymaganiami SIWZ oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej lub faksem.
4. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w języku polskim. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w sposób czytelny. W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji, wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.
5. Wszystkie dokumenty własne i załączniki winne być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętkę imienną oraz podpis lub parafę. W przypadku, gdy dokumenty podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Zmiany lub poprawki w treści oferty i załączników muszą być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu).
6. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 8 do SIWZ**. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty;
 - 1) dokumenty, o których mowa w rozdziale X pkt. 1 SIWZ,
 - 2) pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych;**UWAGA: Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w oryginale lub w formie odpisu notarialnie poświadczonego za zgodność z oryginałem.**

- 3) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentacji ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
7. Oferta składana oferty przez dwóch lub więcej wykonawców (np. wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej) winna być przedstawiona jako jedna oferta i spełniać następujące wymagania:
- 1) współpartnerzy są zobowiązani ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego - umocowanie winno zostać przedłożone w oryginale lub w formie odpisu notarialnie poświadczonego za zgodność z oryginałem,
 - 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich współpartnerów,
 - 3) wypełniając formularz oferty stanowiący **załącznik nr 8 do SIWZ**, jak również inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich współpartnerów, a nie ich pełnomocnika – lidera lub jednego ze współpartnerów.
8. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, trwale zabezpieczonym, uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert. Na kopercie lub innym opakowaniu powinny być umieszczone:
- a) nazwa i adres zamawiającego: „Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. Św. Barbary 2, 67-100 Nowa Sól”
 - b) nazwa i adres wykonawcy,
 - c) tytuł przetargu: „Usługi ratownictwa wodnego – PKS”
 - d) napis o treści „Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”.
9. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie oferty, jeżeli koperta lub inne opakowanie nie będą trwale zabezpieczone przed przypadkowym ich otwarciem lub właściwie oznakowane.
10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
11. Wykonawca może zastrzec, że załączone do oferty dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżone dokumenty powinny być opatrzone napisem następującej treści: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Do oferty należy dołączyć uzasadnienie, w którym wykonawca wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019, poz. 1010). Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte/zszyte oddzielnie od pozostałych jawnych elementów oferty.
12. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

Rozdział XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu **29 lipca 2020 roku o godzinie 10:00.**

2. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w siedzibie MOSiR, ul. św. Barbary 2, 67-100 Nowa Sól sekretariat (I piętro).
3. Złożone oferty zostaną pisemnie zarejestrowane, z uwzględnieniem daty i godziny ich wpływu, a poszczególnym ofertom nadane zostaną kolejne numery, zgodne z kolejnością ich wpływu.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29 lipca 2020 roku o godzinie 10:30**, w siedzibie MOSiR, ul. św. Barbary 2, 67-100 Nowa Sól sekretariat (I piętro).
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Oferty zostaną otwarte w kolejności, w jakiej zostały złożone u zamawiającego.
7. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysłanych za pośrednictwem poczty lub kuriera.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Informacje, o których mowa w pkt 8 zamawiający zamieści na stronie internetowej www.nowasol.pl zakładka zamówienia publiczne oraz www.mosir-nowasol.pl

Rozdział XV. Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze oferty zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami i ich wagą:

I.p.	nazwa kryterium	waga
1.	cena oferty	100 %

2. Ocenie podlega wskazana w formularzu oferty cena oferty brutto za przedmiot zamówienia. Oferty zostaną ocenione według wzoru:

$$C \text{ (liczba punktów oferty badanej)} = \frac{\text{najniższa cena oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska **najwyższą** liczbę punktów, Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać wykonawca wynosi 100 pkt.
4. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej przy wykorzystaniu aukcji elektronicznej.
6. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Tak obliczona kwota będzie podstawą obliczenia punktów w kryterium oceny ofert „cena oferty”.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę oferty poprzez wskazanie w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 8 do SIWZ** ceny jednostkowej ze wszystkimi składnikami za 1 godzinę ratowniczą, a następnie jej pomnożenie przez szacowaną ilość **15 228 godzin** ratowniczych w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Podana cena jednostkowa jest ceną ryczałtową i winna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do wykonania z należytą starannością przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym podatku VAT.
3. Przez jedną godzinę ratowniczą należy rozumieć świadczenie usługi ratowniczej przez jedną osobę w ciągu jednej godziny.
4. Do ceny jednostkowej netto należy dodać wartość podatku VAT - należy przyjąć stawkę 23 % podatku od towarów i usług VAT chyba, że wykonawca jest zwolniony z podatku VAT na podstawie obowiązujących przepisów ustawy o podatku VAT (Dz.U. z 2020 r. poz. 106).
5. Wykonawca, który na podstawie odrębnych przepisów, nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku od towarów i usług VAT w Polsce, zobowiązany jest do podania ceny jednostkowej w złotych (PLN) bez podatku VAT (netto).
6. Cena ofertowa **jest ceną orientacyjną** i służy tylko i wyłącznie do porównania złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej, natomiast rozliczenie wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktycznie zrealizowanej ilości godzin ratowniczych oraz ceny jednostkowej przedstawionej w formularzu ofertowym. Szacunkowa ilość godzin ratowniczych nie stanowi zobowiązania zamawiającego do ich wykorzystania w trakcie trwania umowy oraz nie może być podstawą żadnych roszczeń ze strony wykonawcy.
7. Rozliczenie wynagrodzenia wykonawcy w toku realizacji zamówienia publicznego następować będzie sukcesywnie, za każdy miesiąc kalendarzowy.
8. Wszystkie ceny podane w formularzu ofertowym powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
10. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy doprzedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XVII. Informacje o formalnościach dotyczących zawarcia umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedłożyć zamawiającemu ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł. Słownie: *jeden milion zł*.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedłożyć zamawiającemu dokumenty dotyczące osób wyszczególnionych w złożonym przez wykonawcę wykazie osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego potwierdzające, że każda osoba posiada:
 - a) kwalifikacje ratownika wodnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 350) o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych;
 - b) ważne zaświadczenie o ukończeniu kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy i uzyskaniu tytułu ratownika, wydane na podstawie art. 13 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o

Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz.U. z 2019 r., poz. 993);

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana, będą obowiązani przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawca wykazujący spełnianie warunków udziału w postępowaniu poprzez poleganie na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych jest zobowiązany przedstawić umowy pomiędzy wykonawcą a tym podmiotem, na zasobach których polega wykonawca.
5. O terminie na przedłożenie stosownych dokumentów, zgodnie z powyższymi postanowieniami wykonawca zostanie powiadomiony przez zamawiającego odrębnym pismem. W przypadku nieprzedłożenia przez wykonawcę wymaganych dokumentów w terminie, umowa nie zostanie zawarta z winy wykonawcy.
6. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawierającą postanowienia zawarte w **załączniku nr 7 do SIWZ** - Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.
7. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
8. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XIX. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 Zakres obowiązków ratowników i koordynatora ratowników

Załącznik nr 2 Oświadczenie że wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 3 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 4 Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.

Załącznik nr 5 Wykaz usług z ostatnich 3 lat

Załącznik nr 6 Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego

Załącznik nr 7 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

Załącznik nr 8 Formularz ofertowy