

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Przedmiot zamówienia:** działania promocyjne w ramach promocji projektu pt. „RE ODRA - aktywizacja społeczna i gospodarcza terenów pofabrycznych w Nowej Soli”.

**Celowość postępowania:** konkurencyjność rynku i racjonalność wydatkowania środków publicznych;

Projekt realizowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020, Oś priorytetowej 9 – Infrastruktura Społeczna, Działania 9.2 Rozwój obszarów zmarginalizowanych, Poddziałanie 9.2.1 Rozwój obszarów zmarginalizowanych – projekty realizowane poza formułą ZIT.

### 1. Zamawiający:

Nazwa: Gmina Nowa Sól – Miasto  
Adres: Ul. M.J. Piłsudskiego 12, 67- 100 Nowa Sól  
Strona internetowa: [www.nowasol.pl](http://www.nowasol.pl)

Adres do korespondencji:  
Urząd Miejski Nowa Sól, Wydział Programowania i Promocji  
Ul. M.J. Piłsudskiego 12, 67- 100 Nowa Sól

Adres e-mail: [bantecka@nowasol.pl](mailto:bantecka@nowasol.pl),  
Telefon: 68 459 03 55  
Faks: 68 459 03 58

Godziny urzędowania:

poniedziałek-piątek: od 7.30 do 15.30  
środa : od 9.00 do 17.00

### 2. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia są działania promocyjne dotyczące wykonania dokumentacji zdjęciowej w ramach realizacji projektu pt. „RE ODRA - aktywizacja społeczna i gospodarcza terenów pofabrycznych w Nowej Soli”, wg poniższej specyfikacji:



**-Zakres tematyczny:**

Wykonanie dokumentacji fotograficznej z realizacji projektu rewitalizacyjnego pt. „**RE ODRA - aktywizacja społeczna i gospodarcza terenów pofabrycznych w Nowej Soli**” z obszaru byłego terenu pofabrycznego: Nowosolskiej Fabryki Nici „Odra” w Nowej Soli

w tym między innymi:

- adaptacja wieży do pełnienia nowych funkcji – Wieża Ciśnień Społecznych i Gospodarczych,
- tereny zielone Parku Odry, w tym budowa muszli koncertowej,
- wspólna przestrzeń publiczna w sercu Odry (ciągi komunikacyjne, mała architektura, zieleni itp.).

**-Ilość:** 100 sztuk, z tego 30 sztuk zdjęć wykonane będzie z drona (ujęcia z „lotu ptaka”)

**-okres wykonania dokumentacji zdjęciowej:**

I : do 15 październik 2020r.- 30 szt., w tym 10 sztuk z drona – wybór z 60 szt.

II: do 15 kwietnia 2021r. – 30 szt., w tym 10 szt. z drona – wybór z 60 szt.

III: do 15 listopada 2021 r.- 40 szt., w tym 10 sztuk z drona – wybór z 80 szt.

**-rozdzielczość zdjęć: 300 DPI**

- dokumentacja zdjęciowa przekazana wraz z prawami autorskimi na nośniku elektronicznym.

Z chwilą dokonania zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy, Zamawiający staje się wyłącznym właścicielem wszelkich autorskich praw majątkowych związanych z Przedmiotem Zamówienia.

**3. Termin realizacji.**

Realizacja zlecenia: sierpień 2020r. – listopad 2021r.

**4. Informacja o sposobie porozumiewania się Wykonawcy z Zamawiającym:**

Zamawiający ustanawia osobę do kontaktu z Wykonawcą – pracownika Wydziału Programowania i Promocji;

- a. e-mail : [bantecka@nowasol.pl](mailto:bantecka@nowasol.pl)
- b. tel. 68-4590355

## 5. Warunki udziału w postępowaniu.

W postępowaniu publicznym mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki odpowiadające przedmiotowi zamówienia, a w szczególności:

- a) wykonali w okresie ostatnich 2 lat, licząc od daty terminu składania ofert, co najmniej 3 zlecenia na dokumentację fotograficzną na 200 zdjęć, co zostanie udokumentowane w sposób wiarygodny (np. listy referencyjne od poprzednich zleceńodawców, umowy, faktury)
- b) posiadają niezbędne umiejętności do wykonania Przedmiotu Zamówienia oraz zobowiązują się do jego wykonania osobiście i z najwyższą starannością, a także oświadczają, że Przedmiot zamówienia nie narusza autorskich praw majątkowych osób trzecich.
- c) Wykonawca wykona Przedmiot Zamówienia przy użyciu własnych narzędzi.
- d) Ponadto wymagana jest:
  - należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
  - ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy,
  - określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych, możliwości wykorzystania w komunikacji łączności elektronicznej/faksu oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego wykonywania umowy,
- e) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania zamówienia.

## 6. Opis kryteriów wyboru oferty oraz sposób ich oceny

6.1 Zamawiający oceni jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.

6.2 Zamawiający wybierze ofertę kierując się następującymi kryteriami wyboru:

I.p.	Nawa kryterium	waga
1.	cena	100 %

Ocenie podlega cena brutto oferty.

Liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$\text{liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6.3 Jeżeli zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.



## 7. Sposób obliczania ceny oferty

- 7.1 W formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego należy podać cenę netto, wartość podatku VAT – jeżeli dotyczy oraz cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 7.2 Cena musi być wyrażona w złotych (PLN) i ewentualnie dodatkowo w groszach, dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

## 8. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 8.1 Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.2 Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętęk imienną oraz podpis lub parafę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
- 8.3 Ofertę należy złożyć na formularzu oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.
- 8.4 Do oferty należy załączyć: pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych,  
**UWAGA: Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.**

## 9. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 9.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące zapytania ofertowego. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął po upływie terminu składania wniosku, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania
- 9.3 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieszcza na stronie internetowej [www.nowasol.pl](http://www.nowasol.pl) w zakładce zamówienia publiczne.

## 10. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

- 10.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego (biuro podawcze) lub przesać na adres Urzędu Miejskiego w Nowej Soli, ul. M. J. Piłsudskiego 12, 67 – 100 Nowa Sól w terminie **do dnia 20 lipca 2020 r. do godziny 14:00**
- 11.2 O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do siedziby zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za stan oraz termin dostarczenia oferty przesłanej przez wykonawców drogą pocztową.
- 11.3 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób:  
**„Zapytanie ofertowe - dokumentacja zjęciowa dla projektu „RE ODRA - aktywizacja społeczna i gospodarcza terenów pofabrycznych w Nowej Soli” oraz z napisem „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert”.**

11.4 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Miejskiego w Nowej Soli ul. M. J. Piłsudskiego 12, pokój nr 106 w dniu 20 lipca 2020r. o godz. 14:30. Otwarcie ofert jest jawne.

## 12 Badanie i wybór oferty.

- 12.4 Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
- 12.5 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz ich uzupełnienia.
- 12.6 Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
- a) wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
  - b) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 12.7 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowymi została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 12.8 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru, a także informacje o ofertach, które zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa powyżej na stronie internetowej [www.nowasol.pl](http://www.nowasol.pl) zakładka zamówienia publiczne.
- 12.9 Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 12.10 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać kolejną ofertę spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- 12.11 Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert lub unieważnienia postępowania.

## Załączniki:

1. Formularz oferty.

Gmina Nowa Sól - Miasto  
Ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 12  
67-100 Nowa Sól  
NIP 925-19-56-002

PREZYDENT MIASTA  
Nowa Sól

Jacek Milewski

