Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450, ze zm.) oraz

na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 25 lipca 2005 r.  
 o przeciwdziałaniu narkomanii ( t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1030 ze zm.)

**Prezydent Miasta Nowa Sól**

**ogłasza :**

otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych wynikających z Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2017 - 2020, przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w 2019 roku w zakresie:

**Programy** **z zakresu profilaktyki uniwersalnej, w tym programy profilaktyczne, edukacyjne i integracyjne kierowane do określonych grup dzieci,   
młodzieży i dorosłych.**

**I. Rodzaj realizacji zadania.**

1. Zadanie, o którym mowa wyżej polega na realizacji programówz zakresu profilaktyki uniwersalnej, w tym programów profilaktycznych, edukacyjnych i integracyjnych kierowanych do określonych grup dzieci, młodzieży i dorosłych.

2. Zadanie, o którym mowa wyżej powinno być ukierunkowane na przeciwdziałanie narkomanii i NSP (tzw. „dopalacze”) i realizowane poprzez:

- prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych,

- prowadzenie zajęć edukacyjno – terapeutycznych,

- realizację programów profilaktyczno – edukacyjnych i postrehabilitacyjnych,

- oddziaływania integracyjne poprzez organizacje imprez dla dzieci i młodzieży.

3. W przypadku wyboru oferty, realizacja zadania nastąpi w trybie wsparcia wykonania zadania.

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2019 roku.**

1.Na realizacje zadania w 2019 roku planuje się przeznaczyć z budżetu Gminy Nowa Sól - Miasto kwotę w wysokości **8.000** zł. (słownie: osiem tysięcy złotych).

2. Kwota ta może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Prezydenta Miasta lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

3. Oferent musi wnieść wkład własny **minimum 30%** całkowitego kosztu zadania**,** w tym wkład własny finansowy **minimum 10%** kosztów realizacji zadania. Wkład własny powinien być bezpośrednio związany z realizowanym zadaniem i znajdować uzasadnienie w jego realizacji.

4. Wkład własny oferenta stanowić może:

- wkład finansowy własny, środki finansowe wynikające z zatrudnienia, środki finansowe pochodzące z innych źródeł, w tym: wpłaty i opłaty adresatów zadania, środki finansowe z innych źródeł publicznych;

- wkład osobowy, w szczególności praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy. Wkład osobowy powinien być możliwy do wyliczenia, zweryfikowania i możliwy do udokumentowania na podstawie porozumień lub umów wolontariackich,

- wkład rzeczowy, w szczególności baza lokalowa oraz doposażenie lokalu w materiały niezbędne do realizacji zadania.

**III. Zasady przyznawania dotacji.**

1. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art.5 ust. 3 ustawy z dnia 25 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii ( t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1030 ze zm.).
2. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2016r., poz.1300) w związku z §2 rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018r., poz. 2057).
3. Oferty muszą być podpisane i opieczętowane przez oferenta.
4. Do oferty należy dołączyć:

* odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru, ewidencji lub pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego, potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
* pełnomocnictwa do działania w imieniu oferenta (w przypadku, gdy ofertę/umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem),
* kopię umowy lub statut spółki potwierdzone za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art.3 ust.3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U.2018r., poz.450 ze zm.),
* oświadczenie dotyczące posiadanego rachunku bankowego – zgodnie z załącznikiem nr 1.

5. . Dofinansowanie nie będzie udzielane na cele inwestycyjne, remonty oraz modernizacje.

6. W przypadku składania kserokopii wymaganych dokumentów, dokumenty te powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez co najmniej jedną osobę reprezentującą podmiot zgodnie z wpisem w KRS lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących lub przez organ wydający dokument.

7. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się załączenie jednego kompletu dokumentów (załączników).

8. Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art.16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U.2018r., poz.450 ze zm.). Wyklucza się możliwość realizacji zadania w trybie art.16a w/w ustawy – regranting.

9. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.

10. Prezydent Miasta Nowa Sól może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

11. W przypadku wyboru oferty, realizacja zadania nastąpi w trybie wsparcia wykonania zadania, a kwota dofinansowania ze strony Miasta Nowa Sól nie może przekroczyć 70% rzeczywistych kosztów.

12. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta między oferentem, a Gminą Nowa Sól - Miasto.

**IV. Terminy i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie zrealizowane zostanie **w 2019 roku**, a szczegółowy termin realizacji zadania   
 określony zostanie w umowie.

2. Zadanie winno być zrealizowane z największą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

3. W realizacji zadania należy uwzględnić :

● działania socjoterapeutyczne, integracyjne, profilaktyczne oraz specjalistyczne wobec dzieci, młodzieży i dorosłych w zakresie przeciwdziałania substancjom psychoaktywnym i NSP - tzw. „dopalaczom”,

● realizację zajęć na terenie miasta Nowa Sól,

4. Nie dopuszcza się pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego.

**V. Termin składania ofert.**

1. Oferty należy składać w punkcie informacyjnym Urzędu Miejskiego w Nowej Soli (parter),   
ul. M. J. Piłsudskiego 12, 67-100 Nowa Sól w terminie 21 dni od dnia ukazania się niniejszego ogłoszenia (decyduje data wpływu) tj. do dnia **4 marca 2019 r. do godz. 1530**

2. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Biuletynu   
Informacji Publicznej (BIP) [www.bip.nowasol.pl](http://www.bip.nowasol.pl) Urzędu Miejskiego Nowej Soli – zakładka ogłoszenia lub w Wydziale Społeczno - Administracyjnym ( pok. 118 ), tel. 68 / 459 03 05.

3. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

4. Dopuszcza się możliwość uzupełniania złożonych w terminie ofert i dokonywania w nich poprawek do dnia, w którym odbędzie się posiedzenie komisji konkursowej. Po tym terminie oferty złożone na innych drukach lub niekompletne zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

**VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

1. Komisję konkursową powołuje zarządzeniem Prezydent Miasta Nowa Sól, która działa zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450, ze zm.) oraz z rozdziałem XII- §16 uchwałyNr LXXI/567/18 Rady Miejskiej w Nowej Soli z dnia 15 listopada 2018r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Nowa Sól - Miasto z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w 2019 r. ( Dz. Urz. Woj. Lub. 2018 poz. 2684).

2. Komisja konkursowa rozpatrzy złożone oferty terminie 20 dni od daty zakończenia ich

naboru.

3. Przy rozpatrywaniu ofert komisja:

● dokonuje oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym z uwzględnieniem

kryteriów określonych w treści niniejszego ogłoszenia, w tym:

- ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,

- ocenia szczegółowość, kompletność i spójność opisu realizacji zadania z zakresu zdrowia   
 publicznego,

- uwzględnia planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków   
 pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,

- uwzględnia planowany przez oferenta, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia

wolontariuszy i pracę społeczną członków,

- uwzględnia doświadczenie oferenta w zakresie adekwatnym do treści zadania będącego   
 przedmiotem konkursu, biorąc pod uwagę m.in. rzetelność i terminowość oraz sposób   
 rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;

- ocenia prawidłowość sporządzenia kosztorysu realizacji zadania ora poprawność i   
 realność kosztorysu realizacji zadania;

- uwzględnia adekwatność doboru i opisu rezultatów realizacji zadania,

- ocenia adekwatność doboru grupy docelowej (odbiorców zadania) do celu realizacji   
 zadania.

● przygotowuje wykaz ofert rekomendowanych do dofinansowania przez Prezydenta Miasta,

● przedstawia propozycję podziału środków pomiędzy oferentami i przekłada je   
 Prezydentowi Miasta.

4. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Prezydentowi Miasta Nowa Sól, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.

**VII. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju co będące przedmiotem niniejszego konkursu, z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz.450, ze zm.).**

Na realizację tego samego zadania w roku 2018 przeznaczono kwotę łączną w wysokości 25.500 złotych.

**VIII. Postanowienia końcowe.**

1. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych, związanych z realizacją zadania (plakatach, regulaminach, komunikatach), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Nowa Sól - Miasto.

2. Dotowany podmiot zobowiązany będzie do:

* wyodrębnienia rachunku bankowego, na który zostaną przelane środki i utrzymania go nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą,
* wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
* dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej, która nie ogranicza prawa miasta do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym,
* niezwłocznego dostarczenia na prośbę organu syntetycznej notatki o realizacji zadania, celem umieszczenia jej na stronie internetowej Miasta.

3. Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert oraz prawo do wprowadzenia zmian w ogłoszeniu, w tym do przedłużenia terminu na złożenie ofert, terminu uzupełnienia braków formalnych lub terminu rozstrzygnięcia konkursu.

4. Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu bez podania przyczyn.

5. W związku z powyższym zaleca się aby, aby podmioty aplikujące o środki w ramach niniejszego konkursu na bieżąco zapoznawały się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej [www.bip.nowasol.pl](http://www.bip.nowasol.pl).

5. Wyjaśnienia o charakterze ogólnym publikowane są na stronie internetowej [www.bip.nowasol.pl](http://www.bip.nowasol.pl).

6. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nowej Soli oraz na stronie internetowej [www.nowasol.pl](http://www.nowasol.pl) i w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.nowasol.pl](http://www.bip.nowasol.pl).

7. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Nowej Soli.

Wadim Tyszkiewicz

Prezydent Miasta

**Załącznik nr 1**

**O Ś W I A D C Z E N I E**

Oferent/Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego poniżej rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.

numer rachunku bankowego: \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

nazwa banku: …………………………........................................................

…...................................................................

(data i podpis osób upoważnionych do reprezentacji oferenta)