

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz.1817)

Prezydent Miasta Nowa Sól

ogłasza:

otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych wynikających z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2018 rok, przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie:

Niesienie pomocy w utrzymywaniu abstynencji alkoholowej i prowadzenia działań rehabilitacyjnych osób uzależnionych i ich rodzin.

I. Rodzaj i formy realizacji zadania.

1. Zadanie, o którym mowa wyżej powinno polegać na realizacji przedsięwzięć dotyczących:
 - promowania trzeźwego stylu życia,
 - tworzenie bazy działania dla grup samopomocowych,
 - oddziaływań postrehabilitacyjnych wobec osób uzależnionych i członków ich rodzin,
2. W przypadku wyboru oferty, realizacja zadania nastąpi w trybie wsparcia wykonania zadania.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2018 roku.

1. Na realizację zadania w 2018 roku planuje się przeznaczyć z budżetu Gminy Nowa Sól - Miasto kwotę w wysokości **33.000 złotych**.
2. Kwota ta może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Prezydenta Miasta lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

III. Zasady przyznania dotacji / zlecenia wykonania zadania.

1. O dotację mogą ubiegać się podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 w związku z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz.1817).
2. Dotacja zostanie rozdzielona pomiędzy podmioty wyłonione w drodze konkursu, biorąc pod uwagę:
 - terytorialny zasięg działania podmiotu,
 - występujące zapotrzebowanie środowiska ,w którym działa podmiot,
 - charakteru prowadzonej działalności,
 - posiadanie niezbędnej kadry i bazy do realizacji zadania.
3. Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art.16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz.1817).
4. W przypadku składania kserokopii wymaganych dokumentów każda strona dokumentu powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez co najmniej jedną osobę reprezentującą podmiot zgodnie z wpisem w KRS lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących lub przez organ wydający dokument.
5. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
6. Prezydent Miasta może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do

czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

7. W przypadku wyboru ofert, realizacja zadania nastąpi w trybie wspierania wykonania zadania, kwota dofinansowania ze strony Gminy Nowa Sól - Miasto nie może przekroczyć 70% rzeczywistych kosztów.

8. Minimalny wkład własny finansowy oferenta (bez wkładu osobowego) w całkowitym koszcie zadania nie może być mniejszy niż 10 %.

9. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania (odrębnie na każde zadanie) wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016r., poz.1300)

10. Oferta musi być podpisana i opieczętowana przez oferenta.

11. Do oferty należy dołączyć:

- kopie aktualnego odpisu z rejestru (KRS) lub innego rejestru lub ewidencji,
- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – należy przedstawić dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.

12. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta między oferentem a Gminą Nowa Sól - Miasto.

13. Dotacja zostanie uruchomiona po zawarciu umowy pomiędzy organem zlecającym, a podmiotem wyłonionym w drodze otwartego konkursu ofert.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie będzie zrealizowane w 2018 roku, a szczegółowy termin realizacji zadania określony zostanie w umowie.

2. Zadanie winno być zrealizowane z największą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

3. W realizacji zadania należy uwzględnić :

- tworzenie warunków wspomagających do trzeźwienia i utrzymywania abstynencji alkoholowej osób uzależnionych,
- prowadzenie grup wsparcia dla uzależnionych, współuzależnionych i innych,
- motywowanie do terapii grupowej osób z problemem alkoholowym i ich edukacja,
- pomoc w utrzymaniu abstynencji alkoholowej osób uzależnionych,
- propagowanie trzeźwego stylu życia wśród lokalnej społeczności,
- w zadaniu może uczestniczyć każda chętna osoba zamieszkała na terenie miasta.

V. Termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w punkcie informacyjnym Urzędu Miejskiego w Nowej Soli (parter), ul. M. J. Piłsudskiego 12, 67-100 Nowa Sól w terminie 21 dni od dnia ukazania się niniejszego ogłoszenia (decyduje data wpływu) tj. do dnia **22 stycznia 2018 r. do godz. 15³⁰**

2. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) www.bip.nowasol.pl Urzędu Miejskiego w Nowej Soli lub w Wydziale Społeczno - Administracyjnym (pok. 118), tel. 68 / 459 03 05.

3. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

4. Dopuszcza się możliwość uzupełniania złożonych w terminie ofert i dokonywania w nich poprawek do dnia, w którym odbędzie się posiedzenie komisji konkursowej. Po tym terminie oferty złożone na innych drukach lub niekompletne zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Komisję konkursową powołuje zarządzeniem Prezydent Miasta Nowa Sól.

2. Komisja konkursowa rozpatrzy złożone oferty terminie 20 dni od daty zakończenia ich naboru.

3. Przy opiniowaniu ofert komisja konkursowa :

- dokonuje oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści niniejszego ogłoszenia,
 - przygotowuje wykaz ofert rekomendowanych do dofinansowania przez Prezydenta Miasta,
 - przedstawia propozycję podziału środków pomiędzy oferentami i przekłada je Prezydentowi Miasta.
4. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Prezydentowi Miasta Nowa Sól, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.
5. Przy rozpatrywaniu ofert organ:
- ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz.1817),
 - ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - w przypadku wspierania zadania, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz.1817) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
 - uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz.1817), wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - uwzględnia analizę i ocenę realizacji zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz.1817), które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

VII. Wysokość środków przeznaczonych w 2017 roku na realizację tego samego rodzaju zadania, które będą przedmiotem niniejszego konkursu.

Na realizację tego samego zadania w roku 2017 przeznaczono kwotę łączną w wysokości **29.200 złotych**.

VIII. Postanowienia końcowe.

1. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych, związanych z realizacją zadania (plakatach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Nowa Sól - Miasto.
2. Dotowany podmiot zobowiązany będzie do :
 - wyodrębnienia rachunku bankowego przeznaczonego tylko i wyłącznie do operacji związanych z realizacją zadania,
 - wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,
 - nie ograniczania prawa Urzędu Miejskiego do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym,
 - niezwłocznego dostarczenia do Wydziału Integracji Europejskiej i Promocji syntetycznej notatki o realizacji zadania, celem umieszczenia jej na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.
3. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nowej Soli oraz zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.nowasol.pl
4. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Nowej Soli.

PREZYDENT MIASTA
Nowa Sól

Władimir Tyszkiewicz

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz.1817)

Prezydent Miasta Nowa Sól

ogłasza :

otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych wynikających z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2018 rok, przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie:

Prowadzenie placówek wsparcia dziennego w formie opiekuńczo – wychowawczej i specjalistycznej.

I. Rodzaj i formy realizacji zadania.

1. Zadanie, o którym mowa wyżej powinno być wykonane poprzez:
 - promowanie zdrowego stylu życia,
 - organizację czasu wolnego dzieciom uczęszczającym do placówki,
 - oddziaływania socjoterapeutyczne i pomoc w nauce,
2. W przypadku wyboru oferty, realizacja zadania nastąpi w trybie wsparcia wykonania zadania.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2018 roku.

1. Na realizację zadania w 2018 roku planuje się przeznaczyć z budżetu Gminy Nowa Sól - Miasto kwotę w wysokości **30.000** złotych.
2. Kwota ta może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Prezydenta Miasta lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

III. Zasady przyznania dotacji / zlecenia wykonania zadania.

1. O dotację mogą ubiegać się podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 w związku z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz.1817)
2. Dotacja zostanie rozdzielona pomiędzy podmioty wyłonione w drodze konkursu, biorąc pod uwagę:
 - terytorialny zasięg działania podmiotu,
 - występujące zapotrzebowanie środowiska ,w którym działa podmiot,
 - charakteru prowadzonej działalności,
 - posiadanie niezbędnej kadry i bazę do realizacji zadania.
3. Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art.16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity (Dz.U. z 2016 r. poz.1817).
4. W przypadku składania kserokopii wymaganych dokumentów każda strona dokumentu powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez co najmniej jedną osobę reprezentującą podmiot zgodnie z wpisem w KRS lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących lub przez organ wydający dokument.

5. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
6. Prezydent Miasta może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
7. W przypadku wyboru ofert do realizacji w formie wspierania realizacji zadania, kwota dofinansowania ze strony Gminy Nowa Sól - Miasto nie może przekroczyć 70% rzeczywistych kosztów.
8. Minimalny wkład własny finansowy oferenta (bez wkładu osobowego) w całkowitym koszcie zadania nie może być mniejszy niż 10 %.
9. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania (odrębnie na każde zadanie) wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016r., poz. 1300)
10. Oferta musi być podpisana i opieczetowana przez oferenta.
11. Do oferty należy dołączyć:
 - kopie aktualnego odpisu z rejestru (KRS) lub innego rejestru lub ewidencji,
 - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – należy przedstawić dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.
12. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta między oferentem a Gminą Nowa Sól - Miasto.
13. Dotacja zostanie uruchomiona po zawarciu umowy pomiędzy organem zlecającym, a podmiotem wyłonionym w drodze otwartego konkursu ofert.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie zrealizowane zostanie w 2018 roku a szczegółowy terminy realizacji zadania określony zostanie w umowie.
2. Zadanie winno być zrealizowane z największą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. W realizacji zadania należy uwzględnić :
 - działania opiekuńczo – wychowawcze wobec dzieci wymagających wsparcia,
 - zakres zadań socjoterapeutycznych zgodny, z diagnozowanymi potrzebami dzieci,
 - obowiązek współpracy z rodziną, szkołą i poradnią psychologiczno – pedagogiczną,
 - świetlica opiekuńczo – wychowawcza ma być czynna od poniedziałku do piątku przez 3 godziny dziennie,
 - w miarę możliwości zapewnienie posiłku dzieciom.

V. Termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w punkcie informacyjnym Urzędu Miejskiego w Nowej Soli (parter), ul. M. J. Piłsudskiego 12, 67-100 Nowa Sól w terminie 21 dni od dnia ukazania się niniejszego ogłoszenia (decyduje data wpływu) tj. do dnia **22 stycznia 2018 r. do godz. 15³⁰**
2. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) www.bip.nowasol.pl Urzędu Miejskiego w Nowej Soli lub w Wydziale Społeczno - Administracyjnym (pok. 118), tel. 68 / 459 03 05.
3. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

4. Dopuszcza się możliwość uzupełniania złożonych w terminie ofert i dokonywania w nich poprawek do dnia, w którym odbędzie się posiedzenie komisji konkursowej. Po tym terminie oferty złożone na innych drukach lub niekompletne zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Komisję konkursową powołuje zarządzeniem Prezydent Miasta Nowa Sól.
2. Komisja konkursowa rozpatrzy złożone oferty terminie 20 dni od daty zakończenia ich naboru.
3. Przy opiniowaniu ofert komisja konkursowa:
 - dokonuje oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści niniejszego ogłoszenia,
 - przygotowuje wykaz ofert rekomendowanych do dofinansowania przez Prezydenta Miasta,
 - przedstawia propozycję podziału środków pomiędzy oferentami i przekłada je Prezydentowi Miasta.
4. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Prezydentowi Miasta Nowa Sól, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.
5. Przy rozpatrywaniu ofert organ:
 - ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity (Dz.U. z 2016 r. poz.1817),
 - ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - w przypadku wspierania zadania, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity (Dz.U. z 2016 r. poz.1817) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
 - uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmiot wymienione w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity (Dz.U. z 2016 r. poz.1817), wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - uwzględnia analizę i ocenę realizacji zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienione w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity (Dz.U. z 2016 r. poz.1817), które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

VII. Wysokość środków przeznaczonych w 2017 roku na realizację tego samego rodzaju zadania, które będą przedmiotem niniejszego konkursu.

Na realizację tego samego zadania w roku 2017 przeznaczono kwotę łączną w wysokości **30.000 złotych**.

VIII. Postanowienia końcowe.

1. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych, związanych z realizacją zadania (plakatach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Nowa Sól - Miasto.

2. Dotowany podmiot zobowiązany będzie do:

- wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
- dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,
- nie ograniczania prawa Urzędu Miejskiego do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym,
- niezwłocznego dostarczenia do Wydziału Integracji Europejskiej i Promocji syntetycznej notatki o realizacji zadania, celem umieszczenia jej na stronie internetowej Miasta.

3. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nowej Soli oraz zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.nowasol.pl

4. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Nowej Soli.

RADCA PRAWNY
RZG-357

Iwona Sondej-Barriga

PREZYDENT. MIASTA
Nowa Sól


Wadim Tyszkiewicz

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz.1817)

Prezydent Miasta Nowa Sól

ogłasza:

otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych wynikających z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na 2018 rok, przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie:

Programy postrehabilitacji i poradnictwo indywidualne oraz programy i zajęcia profilaktyczno edukacyjne, socjoterapeutyczne i integracyjne kierowane do określonych grup dzieci, młodzieży i dorosłych.

I. Rodzaj i formy realizacji zadania.

1. Zadanie, o którym mowa wyżej może być realizowane poprzez :
 - prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych,
 - prowadzenie zajęć edukacyjno – terapeutycznych,
 - realizację programów profilaktyczno – edukacyjnych i postrehabilitacyjnych,
 - oddziaływania integracyjne poprzez organizacje imprez dla dzieci i młodzieży.
2. W przypadku wyboru oferty, realizacja zadania nastąpi w trybie wsparcia wykonania zadania.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2018 roku.

1. Na realizację zadania w 2018 roku planuje się przeznaczyć z budżetu Gminy Nowa Sól - Miasto kwotę w wysokości **25.500 złotych**.
2. Kwota ta może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Prezydenta Miasta lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

III. Zasady przyznania dotacji / zlecenia wykonania zadania.

1. O dotację mogą ubiegać się podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 w związku z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz.1817).
2. Dotacja zostanie rozdzielona pomiędzy podmioty wyłonione w drodze konkursu, biorąc pod uwagę :
 - terytorialny zasięg działania podmiotu,
 - występujące zapotrzebowanie środowiska ,w którym działa podmiot,
 - charakteru prowadzonej działalności,
 - posiadanie niezbędnej kadry i bazę do realizacji zadania.
3. Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art.16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz.1817.)
4. W przypadku składania kserokopii wymaganych dokumentów każda strona dokumentu powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez co najmniej jedną osobę reprezentującą podmiot zgodnie z wpisem w KRS lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących lub przez organ wydający dokument.

5. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
6. Prezydent Miasta może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
7. W przypadku wyboru ofert do realizacji w formie wspierania realizacji zadania, kwota dofinansowania ze strony Gminy Nowa Sól - Miasto nie może przekroczyć 70% rzeczywistych kosztów.
8. Minimalny wkład własny finansowy oferenta (bez wkładu osobowego) w całkowitym koszcie zadania nie może być mniejszy niż 10 %.
9. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania (odrębnie na każde zadanie) wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016r., poz.1300)
10. Oferta musi być podpisana i opieczętowana przez oferenta.
11. Do oferty należy dołączyć:
 - kopie aktualnego odpisu z rejestru (KRS) lub innego rejestru lub ewidencji,
 - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – należy przedstawić dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.
12. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta między oferentem a Gminą Nowa Sól - Miasto.
13. Dotacja zostanie uruchomiona po zawarciu umowy pomiędzy organem zlecającym, a podmiotem wyłonionym w drodze otwartego konkursu ofert.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie będzie zrealizowane w 2018 roku, a szczegółowy termin realizacji zadania określony zostanie w umowie.
2. Zadanie winno być zrealizowane z największą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. W realizacji zadania należy uwzględnić :
 - programy i zajęcia socjoterapeutyczne i terapeutyczne dla osób uzależnionych lub zagrożonych uzależnieniem od środków psychoaktywnych, narkotyków i alkoholu;
 - programy i zajęcia socjoterapeutyczne i terapeutyczne dla osób po odbytych leczeniu odwykowym /programy postrehabilitacji/
 - programy i zajęcia socjoterapeutyczne dla dzieci i młodzieży ze środowisk niedostosowanych społecznie;
 - realizację programów profilaktyczno edukacyjnych i zajęć integracyjnych dla dzieci i młodzieży;
 - organizację imprez integracyjnych , profilaktycznych i sportowo – rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży.

V. Termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w punkcie informacyjnym Urzędu Miejskiego w Nowej Soli (parter), ul. M. J. Piłsudskiego 12, 67-100 Nowa Sól w terminie 21 dni od dnia ukazania się niniejszego ogłoszenia (decyduje data wpływu) tj. do dnia **22 stycznia 2018 r. do godz. 15³⁰**
2. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Biuletynu info-

rmacji Publicznej (BIP) Urzędu Miejskiego w Nowej Soli: www.bip.nowasol.pl lub w Wydziale Społeczno - Administracyjnym (pok. 118), tel. 68 / 459 03 05.

3. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

4. Dopuszcza się możliwość uzupełniania złożonych w terminie ofert i dokonywania w nich poprawek do dnia, w którym odbędzie się posiedzenie komisji konkursowej. Po tym terminie oferty złożone na innych drukach lub niekompletne zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Komisję konkursową powołuje zarządzeniem Prezydent Miasta Nowa Sól.

2. Komisja konkursowa rozpatrzy złożone oferty terminie 20 dni od daty zakończenia ich naboru.

3. Przy opiniowaniu ofert komisja konkursowa :

- dokonuje oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści niniejszego ogłoszenia,
- przygotowuje wykaz ofert rekomendowanych do dofinansowania przez Prezydenta Miasta,
- przedstawia propozycję podziału środków pomiędzy oferentami i przekłada je Prezydentowi Miasta.

4. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Prezydentowi Miasta Nowa Sól, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.

5. Przy rozpatrywaniu ofert organ:

- ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz.1817).,
- ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- w przypadku wspierania zadania, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz.1817). udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
- uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz.1817)., wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- uwzględnia analizę i ocenę realizacji zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienione w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz.1817)., które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

VII. Wysokość środków przeznaczonych w 2017 roku na realizację tego samego rodzaju zadania, które będą przedmiotem niniejszego konkursu.

Na realizację tego samego zadania w roku 2017 przeznaczono kwotę łączną w wysokości **24.900 złotych.**

VIII. Postanowienia końcowe.

1. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych, związanych z realizacją zadania (plakatach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Nowa Sól - Miasto.

2. Dotowany podmiot zobowiązany będzie do :

- wyodrębnienia rachunku bankowego przeznaczonego tylko i wyłącznie do operacji związanych z realizacją zadania,
- wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
- dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,
- nie ograniczania prawa Urzędu Miejskiego do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym,
- niezwłocznego dostarczenia do Wydziału Integracji Europejskiej i Promocji syntetycznej notatki o realizacji zadania, celem umieszczenia jej na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

3. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nowej Soli oraz zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.nowasol.pl.

4. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Nowej Soli.

RADCA PRAWNY
RZG-357

Iwona Sondej-Barriga

PREZYDENT MIASTA
Nowa Sól

Wadim Tyszkiewicz