

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

**Gmina Nowa Sól – Miasto
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 12
67 – 100 Nowa Sól**

Przedmiot zamówienia:

**Świadczenie usługi komunikacji miejskiej na obszarze
Gminy Nowa Sól – Miasto, Gminy Nowa Sól, Gminy
Kozuchów, Gminy Otyń, Gminy Siedlisko oraz Gminy
Kolsko.**

Opracował:

Zatwierdził:

Zap. PREZYDENTA MIASTA
Jacek Milewski
WICEPREZYDENT

Nowa Sól, dnia 5 października 2016 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I Instrukcja dla wykonawców

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.
4. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu.
6. Wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
7. Opis sposobu przygotowania oferty.
8. Oferta składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
9. Wadium.
10. Okres związania ofertą.
11. Miejsce i termin składania ofert.
12. Miejsce i termin otwarcia ofert.
13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.
14. Badanie i ocena ofert.
15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Rozdział II Przedmiot zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Podwykonawstwo.
3. Oferty częściowe.
4. Oferty wariantowe.
5. Zamówienia uzupełniające.
6. Termin wykonania zamówienia.
7. Sposób obliczenia ceny oferty.
8. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Rozdział III Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

Załączniki do SIWZ

Załącznik nr 1	Formularz oferty.
Załącznik nr 2	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.
Załącznik nr 3	Wykaz autobusów dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.
Załącznik nr 4	Informacja o przynależności do grupy kapitałowej.
Załącznik nr 5	Rozkład jazdy, trasa linii komunikacyjnych oraz wielkość pracy przewozowej.
Załącznik nr 6	Uchwała nr XXXIV/265/16 Rady Miejskiej w Nowej Soli z dnia 29 września 2016 r. w sprawie cen za usługi przewozowe świadczone środkami publicznego transportu zbiorowego w granicach administracyjnych Gminy Nowa Sól - Miasto i gmin, które zawarły porozumienie międzygminne z Gminą Nowa Sól – Miasto.

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

nazwa:	Gmina Nowa Sól - Miasto
adres:	ul. M. J. Piłsudskiego 12 67 – 100 Nowa Sól
adres do korespondencji:	Urząd Miejski Wydział Zamówień Publicznych ul. M. J. Piłsudskiego 12 67-100 Nowa Sól
strona internetowa:	www.nowasol.pl
adres e-mail	zampub@nowasol.pl
faks:	68 459 03 58
godziny urzędowania:	poniedziałek – piątek od 7:30 do 15:30 środa od 9:00 do 17:00

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Prawo zamówień publicznych”.
- 2.2 Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości szacunkowej zamówienia przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych dla usług tj. kwotę 209.000 euro.

3. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

- 3.1 Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r.o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
- 3.2 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający przyjmuje domniemanie, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje

- przekazane na numer faksu lub e-maila podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z ich treścią.
- 3.3 Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną przy przekazywaniu następujących dokumentów:
- pytania dotyczące treści SIWZ,
 - wnioski o wyjaśnienie dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz odpowiedź wykonawcy,
 - wniosek o wyjaśnienie treści oferty oraz odpowiedź wykonawcy,
 - wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - informacja o poprawieniu omyłek w ofercie,
 - informacja o braku zgody wykonawcy na poprawienie omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
 - wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - zawiadomienie o terminie podpisania umowy,
 - zawiadomienie zamawiającego o wniesieniu odwołania,
 - zawiadomienie wykonawców o wniesieniu odwołania,
 - informacja wykonawcy o przystąpieniu do postępowania odwoławczego.
- 3.4 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim w związku z tym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
- 3.5 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego jest:
- Wojciech Babiarczuk – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Nowej Soli, e - mail zampub@nowasol.pl .

4. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 4.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 4.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania
- 4.3 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, udostępnia na stronie internetowej www.nowasol.pl zakładka zamówienia publiczne.

- 4.4 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający udostępnia na stronie internetowej www.nowasol.pl zakładka zamówienia publiczne. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 4.5 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Informacje o przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający przekaze do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz udostępni na stronie internetowej www.nowasol.pl zakładka zamówienia publiczne.
- 4.6 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.
- 4.7 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wykonawców.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu.

- 5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- 1) spełniają warunki udziału dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej t.j. wykonawca musi wykazać, że posiada aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób wydaną na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2012 r. nr 1265 ze zm.),
 - 2) spełniają warunki udziału dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej: t.j. wykonawca musi wykazać, że dysponuje szesnastoma autobusami w tym osiem autobusów, z których każdy posiada łącznie co najmniej 70 miejsc siedzących i stojących oraz osiem autobusów, z których każdy posiada łącznie co najmniej 50 miejsc siedzących i stojących,
 - 3) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5.2 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
W przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu, podmiot ten nie może podlegać wykluczeniu postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz ust. 5 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 5.4 Na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
- 12) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 13) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - 14) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
 - 15) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 16) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 17) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 18) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

- 20) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- 22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykluczenie wykonawcy następuje.:

- a) w przypadkach, o których mowa w pkt 13 lit. a – c i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w pkt 13 lit. a – c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - b) w przypadkach, o których mowa:
 - w pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w pkt 13 lit. d,
 - w pkt 15,jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw do wykluczenia stała się ostateczna;
 - c) w przypadkach, o których mowa w pkt 18 i pkt 20, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - d) w przypadkach, o których mowa w pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - e) w przypadkach, o których mowa w pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 5.5 Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych wyklucza się z postępowania wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Prawo zamówień publicznych, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

- 5.6 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20 ustawy Prawo zamówień publicznych, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione zgodnie z powyższymi postanowieniami.
- 5.7 W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 4 pkt 19 ustawy Prawo zamówień publicznych, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
- 5.8 Na potwierdzenie spełnienia opisanych powyżej warunków zamawiający będzie żądał oświadczeń w zakresie wskazanym przez zamawiającego oraz dokumentów potwierdzających spełnienie warunków uprawniających do ubiegania się o zamówienie publiczne.
- 5.9 Niespełnienie powyższych warunków będzie skutkowało wykluczeniem z postępowania zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5.10 Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6. Wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

- 6.1 W celu wstępnego wykazania że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania należy złożyć oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest do złożenia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ** dotyczących tych podmiotów - niezbędne jest w takiej sytuacji przedstawienie dla każdego z podmiotów, których to dotyczy (zarówno gdy będą podwykonawcą w trakcie realizacji zamówienia, jak i takim podwykonawcą nie będą), odrębnego formularza JEDZ, zawierającego informacje na temat podstaw do wykluczenia oraz – w zakresie, w jakim udostępniają swoje zasoby – w części dotyczącej warunków udziału. Formularze powinny być wtedy wypełnione i podpisane przez te podmioty.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) stanowiącego

załącznik nr 2 do SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 6.2 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału oraz braku podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
- a) aktualnej licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób w rozumieniu ustawy z dnia 06 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2012 r. nr 1265 ze zmianami);
 - b) wykazu autobusów dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – wzór wykazu stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**;
 - c) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - d) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - e) zaświadczenia właściwej terenowo jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - f) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - g) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

- h) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716).
- 6.3 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, każdy wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych t.j. określającej firmy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie składania ofert, jest zobowiązany przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**. W przypadku, gdy wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.4 W przypadku, gdy wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału, o których mowa w pkt 5.1 SIWZ polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający wymaga złożenia przez wykonawcę - na wezwanie zamawiającego – dokumentów, które określają w szczególności:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
- Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest do złożenia dokumentów dotyczących tych podmiotów określonych w pkt 6.2 lit. c – h SIWZ.
- 6.5 W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć dokumenty, o których mowa w pkt 6.2 lit. c – h oraz 6.3 SIWZ. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne
- 6.6 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w:
- a) pkt 6.2 lit.c SIWZ składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) pkt 6.2 lit. d-e SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym

organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument ma dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy dotyczące terminu wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

- 6.7 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 6.2 lit c SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt 6.6 lit. a SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.8 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.2 SIWZ, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W takim przypadku wykonawca jest zobowiązany do wskazania zamawiającemu oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.2 SIWZ, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, a w przypadku wskazania dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej, do wskazania zamawiającemu adresów internetowych ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z których zamawiający może samodzielnie pobrać wskazane przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty.
- 6.9 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności dokumentów w sposób, o którym mowa w pkt 6.8 SIWZ, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
- 6.10 Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia należy przedstawić

w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

W przypadku, gdy wykonawca dołącza kopię dokumentu, kopia tego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem. Poświadczenie powinno zawierać sformułowanie „za zgodność z oryginałem”, pieczętkę imienną osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania oraz podpis lub parafę, a w przypadku braku imiennej pieczętki czytelny podpis zawierający imię i nazwisko.

Przez kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy rozumieć:

- 1) kopię dokumentu zawierającą klauzulę "za zgodność z oryginałem" umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z datą i czytelnymi podpisami osób uprawnionych do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, lub
- 2) kopię dokumentu zawierającą na jednej ze stron dokumentu klauzulę "za zgodność z oryginałem od strony 1 do strony ..." wraz z datą i czytelnymi podpisami osób uprawnionych do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem.

6.11 Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7. Opis sposobu przygotowania oferty.

7.1 Ofertę należy sporządzić wypełniając formularz oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ.**

7.2 Do oferty należy załączyć:

- a) oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), oświadczenie aktualne na dzień składania ofert wykonawca zobowiązany jest złożyć zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ – wypełnione i podpisane przez wykonawcę, który stanowić będzie wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego z wykorzystaniem wzoru – **załącznik 2 do SIWZ;**
- b) dokument potwierdzający wniesienie wadium;
- c) pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych.

UWAGA: Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub odpisu notarialnie poświadczonego za zgodność z oryginałem.

7.3 Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7.4 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej lub faksem.

7.5 Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętkę imienną oraz podpis lub parafę. W przypadku, gdy

- ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
- 7.6 W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji, wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.
- 7.7 Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- 7.8 Wykonawca może zastrzec pisemnie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i nie mogą być udostępniane innym wykonawcom.
Nazwy dokumentów w ofercie stanowiące zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być w wykazie załączników graficznie wyróżnione, tj.: spięte i włożone w oddzielną nieprzeźroczystą okładkę, specjalnie opisane na okładce, wewnątrz okładki winien być spis zawartości podpisany przez wykonawcę.
UWAGA: Stosowne zastrzeżenie, co do tajemnicy przedsiębiorstwa, wykonawca winien złożyć na „Formularzu ofertowym”. W sytuacji zastrzeżenia części oferty, jako tajemnicy przedsiębiorstwa, wykonawca zobowiązany jest do oferty załączyć uzasadnienie w kwestii związanej z informacją stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa. Niezłożenie stosownego uzasadnienia do oferty w części dotyczącej tajemnicy przedsiębiorstwa upoważni zamawiającego do odtajnienia dokumentów i ujawnienia ich na wniosek uczestników postępowania.
- 7.9 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postępowaniu i złożeniem oferty.

8. Oferta składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 8.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o dzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
UWAGA: Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w oryginale lub odpisu notarialnie poświadczonego za zgodność z oryginałem.
W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, którego dokument dotyczy lub osobę posiadającą stosowne pełnomocnictwo.
- 8.2 Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 8.3 Wypełniając formularz oferty stanowiący **załącznik nr 1 do SIWZ**, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie.
- 8.4 W przypadku wyboru oferty, przed podpisaniem umowy z zamawiającym wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

9. Wadium.

- 9.1 Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **30.000 złotych** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).
- 9.2 Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
- 9.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach wybranych przez wykonawcę:
- a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Uwaga

W przypadku składania przez wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- 1) nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 3) kwotę gwarancji,
 - 4) termin ważności gwarancji,
 - 5) bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego w przypadkach określonych w art.46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 9.4 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto zamawiającego w **BGŻ Oddział Operacyjny w Nowej Soli nr 85 2030 0045 1110 0000 0221 8420** z dopiskiem „wadium – „świadczenie usług komunikacji miejskiej”. Kopię przelewu należy załączyć do oferty. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli do upływu terminu składania ofert znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego.
- 9.5 W przypadkach, gdy wadium wnoszone jest w formach innych niż pieniądz, wykonawca składa oryginał dokumentu wadium wraz z ofertą.
- 9.6 Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
- 9.7 Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 9.8 i 9.9 SIWZ.
- 9.8 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczenia o którym

- mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej
- 9.9 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 9.10 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 9.11 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 9.12 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 9.7 SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 9.13 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

10. Okres związania ofertą.

- 10.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 10.3 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Oferta wykonawcy, który nie wyraził zgody na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie odrzucona.

11. Miejsce i termin składania ofert.

- 11.1 Ofertę należy złożyć w punkcie informacyjno – podawczym na parterze budynku A – wejście od strony ul. Piłsudskiego lub przesłać na adres Urzędu Miejskiego

w Nowej Soli, ul. M. J. Piłsudskiego 12, 67 – 100 Nowa Sól w terminie **do dnia 10 listopada 2016 r. do godz. 10:00.**

- 11.2 Za termin złożenia oferty uważa się termin jej złożenia w siedzibie zamawiającego.
- 11.3 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób: „Oferta w przetargu nieograniczonym – Świadczenie usługi komunikacji miejskiej” oraz napisem „NIE OTWIERAĆ przed terminem otwarcia ofert” – z oznaczeniem nazwy i adresu wykonawcy (pieczętką firmową wykonawcy), tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
- 11.4 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.
- 11.5 Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

12. Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 12.1 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Miejskiego w Nowej Soli ul. M. J. Piłsudskiego 12, sala konferencyjna – II piętro budynku A (wejście od strony ul. Piłsudskiego) **w dniu 10 listopada 2016 r. o godz. 10:30.**
- 12.2 Otwarcie ofert jest jawne. W otwarciu ofert mogą brać udział przedstawiciele wykonawców. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.3 Po otwarciu koperty zamawiający ogłasza nazwę i adresy firmy, której oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu rękojmi i gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

- 13.1 Ocenie podlegają jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 13.2 Zamawiający wybierze ofertę kierując się następującymi kryteriami wyboru:

I.p.	Nawa kryterium	waga
1.	cena oferty	100 %

Wybrana zostanie oferta, która otrzymała największą liczbę punktów.

- 13.3 W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów,

zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- 13.4 Ocenie podlega cena brutto oferty. Spośród ofert podlegających ocenie, oferta z najniższą ceną, otrzyma 100 punktów, a pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów zgodnie ze wzorem:

oferta z najniższą ceną

$$\text{liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{oferta z najniższą ceną}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 13.5 Jeżeli zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 13.6 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

14. Badanie i ocena ofert.

- 14.1 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 14.2 Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 14.3 Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 14.4 Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 14.5 Zamawiający przyzna zamówienie temu wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru oferty.
- 14.6 Zamawiający informuje wszystkich wykonawców o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

- c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu,
 - e) unieważnieniu postępowania,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 14.7 Informacje, o których mowa powyżej w pkt 14.7 lit. a i lit. e zamawiający zamieści na stronie internetowej www.nowasol.pl zakładka zamówienia publiczne.
- 14.8 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 15.1 Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 15.2 Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawierającej postanowienia zawarte w rozdziale III specyfikacji istotnych warunków zamówienia - Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.
- 15.3 Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani przedstawić zamawiającemu umowę, zawierającą, co najmniej:
- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady,
 - c) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - d) wskazanie pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania wykonawców składających ofertę wspólną.
- 15.4 W przypadku nie przedłożenia przez wykonawcę wymaganych dokumentów, o których mowa w pkt. 15.3 umowa nie zostanie zawarta z winy wykonawcy, a złożone wadium zostanie zatrzymane przez zamawiającego.

16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej (wyciąg).

- 16.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień

- publicznych.
- 16.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.
 - 16.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 16.4 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 16.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
 - 16.6 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - 16.7 Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 16.8 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - 16.9 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 16.7 i 16.8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 16.10 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - 16.11 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 - 16.12 Pozostałe prawa i obowiązki wykonawców w toku wnoszenia środków ochrony prawnej określone są w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział II

Przedmiot zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia.

Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

60112000-6 Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego

- 1.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi komunikacji miejskiej na liniach komunikacyjnych na obszarze Gminy Nowa Sól – Miasto, Gminy Nowa Sól, Gminy Kożuchów, Gminy Kolsko, Gminy Otyń, Gminy Siedlisko. Szacunkowa liczba wozokilometrów przez okres realizacji zamówienia wynosi 446 637,8 km.
- 1.2 Rozkład jazdy, trasa linii komunikacyjnych oraz wielkość pracy przewozowej stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**. Podane w wykazie ilości wozokilometrów są orientacyjnymi i stanowią prognozę na dzień ogłoszenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 1.3 Do obowiązków wykonawcy należy:
 - a) druk biletów i zorganizowanie systemu sprzedaży biletów miesięcznych i jednorazowych, zapewnienie w autobusach ciągłej sprzedaży biletów komunikacji miejskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym również prawa miejscowego,
 - b) wyposażenie przystanków w aktualne rozkłady jazdy oraz systematyczna kontrola stanu technicznego tabliczek z rozkładami jazdy,
 - c) kwartalne składanie sprawozdań z realizacji niniejszej umowy z podziałem na miesiące wchodzące w skład danego kwartału, zawierające informacje dotyczące liczby pasażerów na danej linii komunikacyjnej, liczby sprzedanych biletów normalnych, ulgowych, wolnej jazdy, miesięcznych – osobno dla miejskiej strefy biletowej i podmiejskiej strefy biletowej. Sprawozdanie należy przedłożyć zamawiającemu w jego siedzibie do 15 dnia miesiąca następującego po okresie, za który należy sporządzone sprawozdanie.
- 1.4 Świadczenie usługi komunikacji miejskiej należy wykonywać szesnastoma autobusami, z których każdy winien posiadać ważne badania techniczne.
- 1.5 Wymagania techniczne dotyczące autobusów:
 - a) osiem autobusów, z których każdy winien posiadać łącznie co najmniej 70 miejsc siedzących i stojących,
 - b) osiem autobusów, z których każdy winien posiadać łącznie co najmniej 50 miejsc siedzących i stojących.
- 1.6 Autobusy przeznaczone do realizacji usługi komunikacji miejskiej muszą spełniać wymagania dotyczące homologacji pojazdów określonych w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. (tj. 2012r poz. 1137) prawo o ruchu drogowym w Dziale III Rozdziale 1a od art.70a i nast. oraz określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t.j. Dz.U.2015.305 ze zm.), a w szczególności wymagań dotyczących dopuszczalnych wymiarów, mas pojazdu i nacisków osi opisanych w Dziale II tego rozporządzenia oraz następujące wymagania:
 - tablice podające informację o trasie przejazdu autobusu i numerze linii,

- system łączności z pojazdem – gwarantujący łączność z pojazdem umożliwiającą przekazywanie informacji do pojazdu i z pojazdu obsługującego linię; system ma gwarantować utrzymanie łączności kierowców autobusów z centrum dyspozycyjnym, ze służbami alarmowymi i ratunkowymi i pozwalać na łączność centrum dyspozycyjnego z grupą pojazdów będących w ruchu.
- 1.7 Wpływy ze sprzedaży biletów i opłat stanowią dochód wykonawcy. Ceny biletów oraz opłat pozostaną niezmiennie przez okres 12 miesięcy realizacji zamówienia. Po w/w okresie ceny opłat za bilety mogą wzrosnąć, przy czym ostateczną cenę biletów oraz opłat za przewóz rowerów i psów określi uchwała Rady Miejskiej w Nowej Soli. Wzrost cen biletów nie przekroczy 50 % aktualnych cen i opłat.
- 1.8 Aktualne ceny biletów jednorazowych i miesięcznych, opłaty za przewóz rowerów i psów, zasady korzystania z przejazdów bezpłatnych i ulgowych komunikacją miejską oraz sposób naliczania opłat dodatkowych określa uchwała nr XXXIV/265/16 Rady Miejskiej w Nowej Soli z dnia 29 września 2016 r. w sprawie cen za usługi przewozowe świadczone środkami publicznego transportu zbiorowego w granicach administracyjnych Gminy Nowa Sól - Miasto i gmin, które zawarły porozumienie międzygminne z Gminą Nowa Sól – Miasto stanowiąca **załącznik nr 6** do SIWZ.
- 1.9 Wysokość środków finansowych, które zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia wynosi 1.800.000 zł.

Wymagania dotyczące zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

- 1.10 Zgodnie art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, które w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia wykonywać będą następujące czynności: kierowanie autobusem.
- 1.11 Wykonawca zobowiązany jest, aby osoby wykonujące czynności, o których mowa w pkt 1.10 SIWZ były zatrudnione do ich realizacji na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 roku poz. 1502 z późn. zm.), co najmniej na okres wykonywania zamówienia.
- 1.12 Na żądanie zamawiającego, w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego, wykonawca jest zobowiązany przekazać zamawiającemu listę osób (imiona i nazwiska), które będą wykonywać lub obecnie wykonujących czynności, o których mowa w pkt 1.10 SIWZ oraz dokumenty potwierdzające ich zatrudnienie na podstawie umowy o pracę np. druk RCA. Nieprzedłożenie przez wykonawcę listy osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt. 1.10 SIWZ lub dokumentów potwierdzających zatrudnienie wskazanych pracowników w oparciu o umowę o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę w terminie wskazanym przez zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku, o którym mowa niniejszym punkcie.

2. Podwykonawstwo.

- 2.1 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

- 2.2 Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania firm podwykonawców. W przypadku braku powyższych informacji, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie osobiście (siłami własnymi) bez udziału podwykonawcy.
- 2.3 Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia zamawiającego wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
- 2.4 Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zawiera rozdział III SIWZ Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

3. Oferty częściowe.

- 3.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowej.

4. Oferty wariantowe.

- 4.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.

5. Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług

- 5.1 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Termin realizacji przedmiotu zamówienia.

- 6.1 Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **od dnia 1 stycznia 2017 r. do dnia 30 czerwca 2018 r.**

7. Sposób obliczenia ceny oferty.

- 7.1 Cenę oferty należy obliczyć w formularzu oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ.**
- 7.2 W formularzu oferty należy podać cenę jednostkową netto za jeden wozokilometr. Cenę jednostkową netto należy obliczyć uwzględniając wszystkie koszty związane z należyтым wykonaniem przedmiotu zamówienia za jeden wozokilometr, w tym cenę paliwa, wynagrodzenia osób realizujących zamówienie oraz wpływy należne wykonawcy np. ze sprzedaży biletów.
- 7.3 Cena jednostkowa netto za jeden wozokilometr jest ceną ryczałtową, która będzie obowiązywać przez cały okres realizacji zamówienia i nie podlega waloryzacji z wyjątkiem sytuacji wskazanej w pkt 7.4 SIWZ.
- 7.4 Cena jednostkowa netto za jeden wozokilometr ulega zmianie w przypadkach zmian minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.) lub zasad podlegania

ubezpieceniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

Warunkiem zainicjowania waloryzacji będzie skierowanie do zamawiającego pisemnego wniosku przez wykonawcę zawierającego uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowej ceny, w którym wykonawca wykaże bezpośredni wpływ tych zmian na koszty wykonania przedmiotu zamówienia wraz z dokumentami z których będą wynikały wyższe koszty wynagrodzeń wraz z pochodnymi osób posiadających minimalne wynagrodzenie, którzy wykonują przedmiot zamówienia - podstawą waloryzacji wynagrodzenia nie może być wyłącznie oświadczenie wykonawcy. Jeżeli zamawiający uzna wniosek za zasadny, zmiana ceny jednostkowej nastąpi w formie aneksu do umowy. Waloryzacji ulegnie część stawki jednego wozokilometra odpowiadająca procentowemu udziałowi kosztów wynagrodzenia w cenie jednostkowej jednego wozokilometra. Wysokość procentowego udziału kosztów wynagrodzenia w cenie jednostkowej jednego wozokilometra należy określić w formularzu oferty. W przypadku, gdy wykonawca nie określi wysokości procentowego udziału kosztów wynagrodzenia w formularzu oferty, zamawiający przyjmie, że wysokość ta wynosi 30 %.

- 7.5 W celu obliczenia ceny oferty należy podaną przez wykonawcę cenę jednostkową netto za jeden wozokilometr pomnożyć przez liczbę wozokilometrów tzn. liczbę 455 842 km, a następnie dodać wartość należnego podatku VAT – należy przyjąć 8 % stawkę podatku VAT. Ceną oferty jest wartość wraz z podatkiem VAT. Wykonawca składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 7.6 Cena oferty jest ceną orientacyjną. Zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie ustalone na podstawie ilości faktycznie wykonanej usługi (liczby wozokilometrów) i ceny jednostkowej za jeden wozokilometr.
- 7.7 Ceny muszą być wyrażone w złotych (PLN) i ewentualnie dodatkowo w groszach, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 7.8 Ewentualny rabat lub upust należy ująć w cenie jednostkowej.
- 7.9 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

8. Informacja dotycząca walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

- 8.1 Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 9.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ III

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

UMOWA NR 272.2016

zawarta w dniu 2016 r. roku w Nowej Soli pomiędzy **Gminą Nowa Sól - Miasto** z siedzibą w Nowej Soli przy ul. M. J. Piłsudskiego 12, numer identyfikacji podatkowej 925-19-56-002

reprezentowaną przez:

Wadima Tyszkiewicza - **Prezydenta Miasta**

przy kontrasygnacie

Bożesławy Korczyk – Giza - **Skarbnika Miasta**

zwaną dalej „zamawiającym”,

a

z siedzibą w

numer identyfikacji podatkowej

w imieniu którego działa:

.....

zwanym dalej „wykonawcą”.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi komunikacji miejskiej na liniach komunikacyjnych na obszarze Gminy Nowa Sól – Miasto, Gminy Nowa Sól, Gminy Koźuchów, Gminy Kolsko, Gminy Otyń, Gminy Siedlisko. Szacunkowa liczba wozokilometrów przez okres realizacji zamówienia wynosi 446 637,8 km.
2. Rozkład jazdy, trasa linii komunikacyjnych oraz wielkość pracy przewozowej stanowi **załącznik nr 1 do umowy**. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających, przez czas określony, realizację stałych rozkładów jazdy (np. na skutek remontów, awarii itp.) wykonawca po uzgodnieniu z zamawiającym wprowadzi tymczasowe rozkłady jazdy, uwzględniające wystąpienie tych okoliczności i przewidywany czas ich trwania.
3. Zamawiający ma prawo dokonać jednostronnej zmiany rozkładu jazdy bez konieczności zmiany umowy w formie aneksu. Zmiany rozkładu jazdy dokonuje się poprzez przekazanie nowego rozkładu jazdy drogą elektroniczną (pocztą elektroniczną) lub poprzez wysłanie faksem, bądź doręczenie wykonawcy.
4. Zmieniony rozkład jazdy winien być przekazany wykonawcy z wyprzedzeniem umożliwiającym wykonawcy przygotowanie realizacji przedmiotu umowy przy czym nie później niż 14 dni roboczych przed terminem wejścia w życie

zmienionego rozkładu jazdy, chyba że zmiana rozkładu jazdy będzie następstwem przyczyn, których zamawiający nie mógł przewidzieć z wyprzedzeniem umożliwiającym zachowanie powyższych terminów.

5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przebiegami linii, o których mowa w ust. 1, w związku z czym znane mu są możliwości przejazdowe po ulicach i drogach określonych tymi przebiegami.

§ 2

ŚWIADCZENIE USŁUG PRZEWOZOWYCH

1. Świadczenie usługi komunikacji miejskiej należy wykonywać szesnastoma autobusami z których każdy powinien posiadać ważne badania techniczne. Wymagania techniczne dotyczące autobusów: osiem autobusów, z których każdy winien posiadać łącznie co najmniej 70 miejsc siedzących i stojących, osiem autobusów, z których każdy winien posiadać łącznie co najmniej 50 miejsc siedzących i stojących.
2. W przypadku awarii lub usterki autobusu, o którym mowa w ust. 1, do czasu usunięcia awarii/usterki – jednak nie dłużej niż przez okres 30 dni – zamawiający dopuszcza świadczenie usługi komunikacji miejskiej autobusem zastępczym.
3. Autobusy przeznaczone do realizacji usługi komunikacji miejskiej muszą spełniać wymagania dotyczące homologacji pojazdów określonych w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. (tj. Dz.U.2012.1137) prawo o ruchu drogowym w Dziale III Rozdziale 1a od art. 70a i nast. oraz określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t.j. Dz.U.2015.305 ze zm.), a w szczególności wymagań dotyczących dopuszczalnych wymiarów, mas pojazdów i nacisków osi opisanych w Dziale II tego rozporządzenia oraz następujące wymagania:
 - tablice podające informację o trasie przejazdu autobusu i numerze linii,
 - system łączności z pojazdem – gwarantujący łączność z pojazdem umożliwiającą przekazywanie informacji do pojazdu i z pojazdu obsługującego linię; system ma gwarantować utrzymanie łączności kierowców autobusów z centrum dyspozycyjnym, ze służbami alarmowymi i ratunkowymi i pozwalać na łączność centrum dyspozycyjnego z grupą pojazdów będących w ruchu.
4. W terminie do 20 grudnia 2016 r, wykonawca jest zobowiązany do złożenia zamawiającemu kopii dowodów rejestracyjnych autobusów, którymi będzie świadczył usługi komunikacji miejskiej. W przypadku zmiany autobusów, którymi wykonawca będzie świadczył usługi komunikacji miejskiej z wyjątkiem świadczenia usługi komunikacji miejskiej autobusem zastępczym, wykonawca jest zobowiązany do złożenia zamawiającemu kopii dowodów rejestracyjnych autobusów w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany.
5. Do obowiązków wykonawcy należy wyposażenie przystanków w aktualne rozkłady jazdy oraz systematyczna kontrola stanu technicznego tabliczek z rozkładami jazdy.
6. Do obowiązków wykonawcy należy kwartalne składanie sprawozdań z realizacji niniejszej umowy z podziałem na miesiące wchodzące w skład danego kwartału, zawierające informacje dotyczące liczby pasażerów na danej linii komunikacyjnej, liczby sprzedanych biletów normalnych, ulgowych, wolnej jazdy, miesięcznych – osobno dla miejskiej strefy biletowej i podmiejskiej strefy biletowej. Sprawozdanie

należy przedłożyć zamawiającemu w jego siedzibie do 15 dnia miesiąca następującego po okresie, za który należy sporządzone sprawozdanie.

§ 3

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

1. Usługi wykonywane będą przez kierowców spełniających wymagania określone w ustawie o transporcie drogowym oraz ustawie o kierujących pojazdami.
2. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, które w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia wykonywać będą następujące czynności: kierowanie autobusem.
3. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest, aby osoby wykonujące czynności, o których mowa w ust. 1 były zatrudnione do ich realizacji na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 roku poz. 1502 z późn. zm.), co najmniej na okres wykonywania umowy.
4. Na żądanie zamawiającego, w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego, wykonawca jest zobowiązany przekazać zamawiającemu listę osób (imiona i nazwiska), które będą wykonywać lub obecnie wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 oraz dokumenty potwierdzające ich zatrudnienie na podstawie umowy o pracę np. druk RCA. Nieprzedłożenie przez wykonawcę listy osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 2 lub dokumentów potwierdzających zatrudnienie wskazanych pracowników w oparciu o umowę o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę w terminie wskazanym przez zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku, o którym mowa niniejszym punkcie.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 2, w szczególności poprzez wezwanie wykonawcy do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia wyżej wymienionych osób. Powyższe dokumenty wykonawca jest zobowiązany okazać zamawiającemu w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego.
6. W przypadku niewykonania obowiązku, o którym mowa w ust. 2 – 3 zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości określonej w § 12 ust. 1 lit. c umowy, lub odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy i naliczenia kary umownej w wysokości określonej w § 12 ust. 1 lit. a umowy.
7. W przypadku opóźnienia wykonawcy w realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 4 i 5, zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości określonej odpowiednio w § 12 ust. 1 lit. d umowy, lub odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy i naliczenia kary umownej w wysokości określonej w § 12 ust. 1 lit. a umowy.

§ 4

BILETY

1. Wpływy ze sprzedaży biletów i opłat stanowią dochód wykonawcy.
2. Do obowiązków wykonawcy należy druk biletów i zorganizowanie systemu sprzedaży biletów miesięcznych i jednorazowych, zapewnienie w autobusach

- ciągłej sprzedaży biletów komunikacji miejskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym również prawa miejscowego,
3. Ceny biletów jednorazowych i miesięcznych, opłaty za przewóz rowerów i psów, zasady korzystania z przejazdów bezpłatnych i ulgowych komunikacją miejską oraz sposób naliczania opłat dodatkowych określa uchwała nr XXXIV/265/16 Rady Miejskiej w Nowej Soli z dnia 29 września 2016 r. w sprawie cen za usługi przewozowe świadczone środkami publicznego transportu zbiorowego w granicach administracyjnych Gminy Nowa Sól - Miasto i gmin, które zawarły porozumienie międzygminne z Gminą Nowa Sól – Miasto stanowiąca **załącznik nr 2** do umowy.
 4. Ceny biletów oraz opłat, o których mowa w **załączniku nr 2** do umowy pozostaną niezmiennie przez okres 12 miesięcy realizacji zamówienia. Po w/w okresie ceny opłat za bilety mogą wzrosnąć, przy czym ostateczną cenę biletów oraz opłat za przewóz rowerów i psów określi uchwała Rady Miejskiej w Nowej Soli. Wzrost cen biletów nie przekroczy 50 % aktualnych cen i opłat. W przypadku podjęcia nowej uchwały, o której mowa w ust. 3, uchwała ta zastępuje uchwałę stanowiącą **załącznik nr 2** do umowy oraz konieczności zmiany umowy w formie aneksu.

§ 5

UBEZPIECZENIA

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec zamawiającego za pasażerów i osób trzecich za szkody, będące następstwem wykonywania przewozów. W przypadku, gdyby wobec zamawiającego skierowane zostały jakiegokolwiek roszczenia powstałe w związku z przewozami realizowanymi przez wykonawcę, wykonawca przejmie wszelką odpowiedzialność z tego tytułu i we własnym zakresie zaspokoi te roszczenia.
2. W przypadku, gdy na mocy obowiązujących przepisów prawa albo orzeczenia sądu lub innego organu orzekającego, zamawiający byłby zobowiązany do zaspokojenia roszczeń powstałych w związku z przewozami realizowanymi przez wykonawcę, wykonawca niezwłocznie pokryje w pełni takie szkody lub zwróci zamawiającemu wszelkie wypłacone przez niego kwoty.
3. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres trwania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością oraz dodatkowo ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę nie mniejszą niż 5.000 na każde zdarzenie obejmujące szkody w postaci szkód osobowych i rzeczowych w postaci straty rzeczywistej jak i utraconych korzyści.
4. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych za szkody powstałe w związku z ruchem posiadanych przez niego pojazdów. Suma gwarancyjna nie może być niższa niż określona w art. 36 ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu w terminie do 8 stycznia każdego roku trwania umowy, dokumenty ubezpieczenia (kopie polis ubezpieczeniowych) wraz z mającymi do nich zastosowanie warunkami (bez opłat i składek ubezpieczeniowych) potwierdzającymi, że wymagane ubezpieczenia zostały zawarte i są obowiązujące wraz z dowodami, że są prawidłowo opłacane.

6. W przypadku opóźnienia wykonawcy w realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 5, zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości określonej odpowiednio w § 12 ust. 1 lit. d umowy, lub odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy i naliczenia kary umownej w wysokości określonej w § 12 ust. 1 lit. a umowy.

§ 6

OBOWIĄZKI STRON

1. Zamawiający jest zobowiązany do dostarczania wykonawcy aktualnych przepisów prawa miejscowego, komunikatów i innych informacji istotnych dla pasażerów celem umieszczenia w pojazdach oraz terminowego regulowania należności za wykonaną usługę przewozową.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) realizowania przewozów autobusami sprawnymi pod względem techniczno – eksploatacyjnym, czystymi wewnątrz i na zewnątrz, zapewniającymi pasażerom odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny, spełniającymi wymogi zawarte w przepisach prawa oraz o parametrach techniczno – użytkowych opisanych przez zamawiającego w § 2 umowy,
 - b) wyposażenia i eksponowania w autobusach informacji dotyczącej:
 - obowiązującej taryfy przewozowej,
 - przepisów porządkowych,
 - innych postanowień zamawiającego istotnych dla pasażerów,
 - c) punktualności i przestrzegania aktualnych rozkładów jazdy,
 - d) ogrzewania wnętrza autobusów w okresie zimowym,
 - e) oświetlenia wnętrza autobusów po zmroku,
 - f) zapewnienia obsługi linii przez kierowców ubranych schludnie i estetycznie – kierujący autobusem ma obowiązek posiadania przy sobie w widocznym dla pasażera miejscu identyfikatora wraz ze zdjęciem i numerem służbowym oraz nazwą wykonawcy realizującego przewóz,
 - g) udostępnienia autobusu w celu jego kontroli upoważnionym pracownikom zamawiającego lub osobom upoważnionym przez zamawiającego,
 - h) przestrzegania postanowień obowiązujących uchwał Rady Miejskiej w Nowej Soli w sprawie przepisów związanych z przewozem osób i bagażu pojazdami wykonawcy,
 - i) udzielania zamawiającemu wszelkich informacji dotyczących usług stanowiących przedmiot umowy,
 - j) przyjmowania oraz załatwiania skarg i reklamacji dotyczących wykonywanych przez wykonawcę przewozów, a także przekazywania zamawiającemu kopii tych skarg i reklamacji wraz z kopiami odpowiedzi (informacjami o sposobie załatwienia), jak również przekazywania zamawiającemu informacji, o których mowa w art. 48 i 64 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (tj. Dz.U.2015.1440 z późn. zm.),
 - k) niezwłocznego powiadamiania zamawiającego o wszelkich zaistniałych lub przewidywanych przeszkodach w świadczeniu usług stanowiących przedmiot umowy,
 - l) zaspokajania we własnym zakresie wszelkich roszczeń zgłaszanych przez pasażerów i inne podmioty, które poniosły szkody w związku z wykonywaniem przez wykonawcę usług będących przedmiotem umowy,

- m) uzgodnienia zasad korzystania z przystanków komunikacyjnych z ich właścicielami lub zarządzającymi,
- n) przyjmowania i udzielania informacji dotyczących bieżącego wykonywania przewozów przez wykonawcę – elektronicznie oraz telefonicznie w oparciu o podane do publicznej wiadomości oraz do wiadomości zamawiającego adres mailowy oraz numer telefonu - ten adres oraz ten numer będą zamieszczane na rozkładach jazdy umieszczanych na przystankach,

§ 7

PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO

1. Uprawnionym do reprezentowania zamawiającego w sprawach związanych z wykonaniem umowy są:
 - a) nr telefonu..... faksu.....
adres mailowy
 - b) nr telefonu..... faksu.....
adres mailowy
2. W celu nadzorowania realizacji przedmiotu umowy zamawiający może ustanowić inspektora nadzoru inwestorskiego, o którym poinformuje wykonawcę.

§ 8

TERMIN WYKONANIA

1. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż **od 1 stycznia 2017 roku do 30 czerwca 2018 roku.**

§ 9

WYNAGRODZENIE

1. Szacunkowa wartość wynagrodzenia należnego wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy stanowi kwotę Kwota ta obejmuje cenę za szacunkową liczbę wozokilometrów objętych niniejszą umową (vide § 1 ust. 1 umowy) oraz 8 % stawkę podatku VAT.
2. Jako okres rozliczeniowy, za który wypłacane będzie wykonawcy wynagrodzenie umowne z tytułu wykonywanych usług przewozowych, przyjmuje się miesiąc kalendarzowy. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie będące iloczynem liczby wykonanych wozokilometrów w okresie rozliczeniowym oraz ceny jednostkowej za 1 wozokilometr wynoszącej złotych netto. Określona na zasadach opisanych wyżej wartość netto faktury VAT powiększona zostanie o wartość podatku VAT wynikającą z jego stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury.
3. Cena jednostkowa netto za jeden wozokilometr jest ceną ryczałtową, która uwzględnia wszystkie koszty związane z należywym wykonaniem przedmiotu zamówienia za jeden wozokilometr, w tym cenę paliwa, wynagrodzenia osób realizujących zamówienie oraz wpływy należne wykonawcy np. ze sprzedaży biletów, obowiązuje przez cały okres realizacji zamówienia i nie podlega waloryzacji z wyjątkiem sytuacji wskazanej w ust. 4.
4. Cena jednostkowa jednego wozokilometra ulega zmianie w przypadkach zmian minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5

ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.) lub zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę. Warunkiem zainicjowania waloryzacji będzie skierowanie do zamawiającego pisemnego wniosku przez wykonawcę zawierającego uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowej ceny, w którym wykonawca wykaże bezpośredni wpływ tych zmian na koszty wykonania przedmiotu zamówienia wraz z dokumentami z których będą wynikały wyższe koszty wynagrodzeń wraz z pochodnymi osób posiadających minimalne wynagrodzenie, którzy wykonują przedmiot zamówienia - podstawą waloryzacji wynagrodzenia nie może być wyłącznie oświadczenie wykonawcy. Jeżeli zamawiający uzna wniosek za zasadny, zmiana ceny jednostkowej nastąpi w formie aneksu do umowy. Waloryzacji ulegnie część stawki jednego wozokilometra odpowiadająca procentowemu udziałowi kosztów wynagrodzenia w cenie jednostkowej jednego wozokilometra. Wysokość procentowego udziału kosztów wynagrodzenia w cenie jednostkowej jednego wozokilometra określony został w formularzu oferty. W przypadku, gdy wykonawca nie określił wysokości procentowego udziału kosztów wynagrodzenia w formularzu oferty, zamawiający przyjmie, że wysokość ta wynosi 30 %.

5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
6. Do każdej faktury VAT wykonawca dołączy sprawozdanie z wykonanej w okresie rozliczeniowym pracy przewozowej zawierające:
 - liczbę wozokilometrów zrealizowanych w danym miesiącu na poszczególnych liniach .
 - wartości tych przewozów (w złotych).
7. Strony ustalają termin płatności faktury do 14 dni od dnia złożenia faktury w siedzibie zamawiającego, pod warunkiem otrzymania prawidłowo sporządzonej przez wykonawcę faktury. Jeżeli termin płatności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, terminem płatności jest następny dzień roboczy przypadający po tym dniu.
8. Zapłata należności z tytułu wystawionej przez wykonawcę faktury, będzie dokonana przez zamawiającego przelewem na rachunek bankowy podany w fakturze.
9. Strony ustalają, że za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego zamawiającego poleceniem przelewu.
10. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiegokolwiek prawem przewidzianej formie bez zgody zamawiającego. Bez zgody zamawiającego wykonawca nie może również zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela (art. 518 K.C.), ani dokonywać żadnej innej czynności prawnej rodzącej taki skutek.

§ 10

KONTROLA REALIZACJI USŁUG

1. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli świadczonych usług będących przedmiotem umowy.
2. Kontrola może być przeprowadzona po uprzednim powiadomieniu wykonawcy z udziałem przedstawiciela wykonawcy (za przedstawiciela wykonawcy uznaje się

także prowadzącego pojazd) lub samodzielnie przez upoważnionego przedstawiciela zamawiającego bez uprzedniego powiadomienia wykonawcy i bez udziału jego przedstawicieli. Wyniki kontroli przeprowadzonej w w/w formach mają jednakowe znaczenie dla oceny prawidłowego wykonywania przez wykonawcę przedmiotu umowy.

3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez zamawiającego. W szczególności kontroli podlega: punktualność, czystość i oznakowanie pojazdów, typ taboru, wyposażenie pojazdów w informacje taryfowe i porządkowe, sprawność techniczna kasowników, realizacja przewozów zgodnie z umową oraz inne istotne dla zamawiającego dokumenty wynikające z realizacji umowy.
4. Każdorazowo z kontroli sporządzany będzie protokół lub notatka służbowa podpisane przez osobę (osoby) dokonującą (-ce) kontroli; w przypadku kontroli w obecności wykonawcy sporządzony dokument parafuje i podpisze przedstawiciel wykonawcy. Nieprawidłowości stwierdzone w trakcie kontroli są podstawą do naliczenia kar umownych.
5. Informacje o stwierdzonych uchybieniach zamawiający będzie przekazywał wykonawcy w formie pisemnej, w terminie do 7 (siedmiu) dni od daty stwierdzenia przez zamawiającego wystąpienia uchybień.
6. Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia, w formie pisemnej, odwołania od pisemnej informacji, o której mowa w ust. 5 umowy. Odwołanie wraz z uzasadnieniem wykonawca wnosi do zamawiającego w terminie do 7 (siedmiu) dni licząc od dnia otrzymania pisemnej informacji o stwierdzonych uchybieniach. Zamawiający rozpatruje odwołanie w terminie 7 (siedmiu) dni. Decyzja zamawiającego jest ostateczna.

§ 11

UMOWA O PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części niniejszej umowy podwykonawcom, w zakresie określonym w ofercie wykonawcy, która stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej umowy.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części umowy innym podwykonawcom niż wymienieni w ofercie, jedynie za pisemną zgodą zamawiającego.
3. Wykonawca zlecając podwykonawcom wykonanie części niniejszego zamówienia ponosi odpowiedzialność za ich czynności jak za swoje własne.
4. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność cywilną za wszelkie zawinione przez podwykonawców szkody osobiste i majątkowe wobec zamawiającego lub osób trzecich, które mogą powstać w związku z wykonaniem umowy.

§ 12

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIE

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kary umownej, w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie wykonawcy lub rozwiązanie umowy przez zamawiającego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy w wysokości 100.000 zł,
 - b) za brak świadczenia usług przewozowych – w wysokości 5.000 zł za każdy ujawniony przypadek,

- c) w przypadku nie wykonania obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 2 – 3 umowy, w wysokości 5.000 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - d) w przypadku zwłoki w wykonaniu obowiązku, którym mowa w § 2 ust. 4, i ust. 6, § 3 ust. 4 i ust. 5, § 5 ust. 5 umowy, w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki,
 - e) za przyspieszenie lub zwłokę w stosunku do rozkładu jazdy powyżej 10 min. w odjeździe z każdego przystanku wyszczególnionego w rozkładzie jazdy dla kierowcy, w wysokości 500 zł za każdy ujawniony przypadek,
 - f) za niezatrzymanie się na obowiązującym przystanku w przypadku, gdy pasażer chciał na przystanku wysiąść lub wsiąść lub za samowolną zmianę trasy, która skutkowałaby ominięciem przystanku, w wysokości 1000 zł za każdy ujawniony przypadek,
 - g) za nieprzestrzeganie obowiązujących postanowień uchwały Rady Miejskiej w Nowej Soli w sprawie przepisów związanych z przewozem osób i bagażu pojazdami wykonawcy, w wysokości 500 zł za każdy ujawniony przypadek,
 - h) za uniemożliwienie wjazdu do autobusu osobie na wózku inwalidzkim lub wejścia osobie z wózkiem dla dzieci, osobie o widocznej ograniczonej sprawności, w wysokości 500 zł za każdy ujawniony przypadek,
 - i) za nieudostępnienie autobusu w celu jego kontroli upoważnionym pracownikom zamawiającego lub osobom upoważnionym przez zamawiającego, w wysokości 500 zł za każdy ujawniony przypadek,
 - j) za realizowanie przewozów autobusem nie spełniającym parametrów określonych w umowie, w wysokości 500 zł za każdy ujawniony przypadek,
 - k) za brak w wyznaczonych miejscach ogłoszeń taryfowych, porządkowych i innych informacji zamawiającego oraz ogłoszeń przekazanych do ekspozycji przez zamawiającego, w wysokości 100 zł za każdy ujawniony przypadek,
 - l) za brak aktualnych rozkładów jazdy na przystankach, w wysokości 100 zł za każdy ujawniony przypadek,
 - m) za brak ogrzewania wnętrza autobusu w okresie zimowym lub brak oświetlenia wnętrza po zmroku, w wysokości 200 zł za każdy ujawniony przypadek,
 - n) za brak pełnej informacji liniowej lub za nieprawidłową bądź nieczytelną informację liniową, w wysokości 100 zł za każdy ujawniony przypadek,
 - o) za nieestetyczny ubiór kierowcy lub nie eksponowanie w widocznym miejscu dla pasażera identyfikatora wraz ze zdjęciem i numerem służbowym oraz nazwą przewoźnika realizującego przewóz, w wysokości 100 zł za każdy ujawniony przypadek.
2. Zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie zamawiającego w wysokości 100.000 zł z zastrzeżeniem, że kara nie obowiązuje, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w § 13 ust. 1 umowy.
 3. Strony zobowiązane są do zapłaty kary umownej na podstawie noty księgowej w terminie do 14 dni od dnia jej doręczenia, przelewem na rachunek bankowy zamawiającego wskazany w nocie. Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku strony zobowiązanej do zapłaty kary umownej. Zamawiający, w razie opóźnienia wykonawcy w zapłacie kary umownej, może potrącić należną mu kwotę z dowolnej należności wykonawcy, na co wykonawca wyraża zgodę
 4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 13

ODSTĄPIENIE OD UMOWY I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie jeżeli:
 - a) wykonawca utraci zdolność świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy,
 - b) w przypadku wygaśnięcia lub cofnięcia wykonawcy przez właściwy organ licencji na wykonywanie usług będących przedmiotem umowy,
 - c) wykonawca pomimo uprzedniego pisemnego wezwania zamawiającego nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z warunkami umownymi lub zaniedbuje zobowiązania umowne,
 - d) gdy wysokość naliczonych kar umownych, o których mowa w § 12 ust. 1 umowy, przekracza 20 % wynagrodzenia umownego przysługującego wykonawcy.
3. Wykonawca jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, gdy Zamawiający będzie zalegał z zapłatą wynagrodzenia za co najmniej dwa okresy rozliczeniowe.
4. Odstąpienie od umowy lub wypowiedzenie umowy może nastąpić tylko i wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia.
5. Zamawiający może rozwiązać umowę w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wskazanej w art. 145a ustawy Prawo zamówień publicznych. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 14

ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadkach określonych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego oraz Prawa zamówień publicznych.

2. Spory mogące wyniknąć w toku wykonywania umowy strony poddadzą rozstrzygnięciu sądom właściwym ze względu na siedzibę zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności:
 - ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. nr 16 poz. 93 ze zm.),
 - ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (t.j. Dz. U. z 2013 poz. 1173, 1529),
 - ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1414),
 - ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2011 r. nr 5 poz. 13 ze zm.),
 - ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.),
 - ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1137 ze zm.).
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla zamawiającego, jeden dla wykonawcy.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNE CZĘŚCI UMOWY:

1. Rozkład jazdy, trasa linii komunikacyjnych oraz wielkość pracy przewozowej.
2. Uchwała nr XXXIV/265/16 Rady Miejskiej w Nowej Soli z dnia 29 września 2016 r. w sprawie cen za usługi przewozowe świadczone środkami publicznego transportu zbiorowego w granicach administracyjnych Gminy Nowa Sól - Miasto i gmin, które zawarły porozumienie międzygminne z Gminą Nowa Sól – Miasto.
3. Oferta wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY**WYKONAWCA**

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający:**Gmina Nowa Sól – Miasto
ul. Piłsudskiego 12
67-100 Nowa Sól**

Nazwa wykonawcy	
Siedziba (kod, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu)	
Województwo	
REGON	
NIP	
Nr telefonu	
Nr faksu	
E - mail	

Niniejszym składamy ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego p.n.:

Świadczenie usługi komunikacji miejskiej na obszarze Gminy Nowa Sól – Miasto, Gminy Nowa Sól, Gminy Kożuchów, Gminy Otyń, Gminy Siedlisko oraz Gminy Kolsko.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę w wysokości:

1.	Cena jednostkowa netto za wozokilometr	
2.	Ilość wozokilometrów	446 637,8
3.	Cena netto oferty	
4.	Stawka podatku VAT	
5.	Wysokość podatku VAT	
6.	Cena oferty brutto	

Słownie cena oferty brutto:

UWAGA: W przypadku gdy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wykonawca składając ofertę informuje w formie pisemnej zamawiającego wskazując usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia **w terminie od dnia 1 stycznia 2017 roku do dnia 30 czerwca 2018 roku.**
3. Oświadczam/my, że **wysokość procentowego udziału kosztów wynagrodzenia w cenie jednostkowej jednego wozokilometra wynosi** %.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczamy, że akceptujemy istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy określone w rozdziale III SIWZ, w tym warunki płatności, a w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w rozdziale III SIWZ oraz w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
6. Wadium wniesione w formie pieniężnej należy zwrócić na rachunek nr

.....

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty.
8. Oświadczamy, że podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

Części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom	Nazwa, siedziba podwykonawcy

Uwaga! W przypadku braku wskazania części zamówienia, której wykonanie będzie powierzone podwykonawcom, przyjmuje się, że całość zamówienia zostanie zrealizowana siłami własnymi wykonawcy.

Oświadczamy, że pozostałe części przedmiotu zamówienia wykonamy siłami własnymi.

9. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

(1)

(2)

<i>data</i>	<i>Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>	<i>podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>

załącznik nr 3

Czytelna nazwa i adres
(pieczęć) wykonawcy

Wykaz autobusów dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie p.n.:

Świadczenie usługi komunikacji miejskiej na obszarze Gminy Nowa Sól – Miasto, Gminy Nowa Sól, Gminy Kożuchów, Gminy Otyń, Gminy Siedlisko oraz Gminy Kolsko

oświadczam(y), że dysponujemy następującymi autobusami, którymi zamierzamy wykonywać zamówienie:

I.p.	Marka, model autobusu	Liczba miejsc siedzących i stojących	Podstawa dysponowania
1.			
2.			
3.			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

I.p.	Marka, model autobusu	Liczba miejsc siedzących i stojących	Podstawa dysponowania
13			
14			
15			
16			

<i>data</i>	<i>Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>	<i>podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>

załącznik nr 4

Czytelna nazwa i adres
(pieczęć) wykonawcy

Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie p.n.:

**Świadczenie usługi komunikacji miejskiej na obszarze Gminy Nowa Sól –
Miasto, Gminy Nowa Sól, Gminy Koźuchów, Gminy Otyń, Gminy Siedlisko
oraz Gminy Kolsko**

- 1. nie należę/my do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) **w stosunku do wykonawców, którzy złożyli oferty w ramach niniejszego postępowania** o udzielenie zamówienia publicznego*
- 2. należę/my do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) co następujący wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego*

.....
(należy podać firmę i adres wykonawcy)

*skreślić niewłaściwe

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

Uwaga:

Jeżeli wykonawca należy do grupy kapitałowej wraz z innym wykonawcą, który złożył ofertę, wraz z oświadczeniem należy złożyć dowody, że powiązania z tym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

<i>data</i>	<i>Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>	<i>podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>